



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.ปฏิบัติราชการแทนและคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ๑.๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน กศน.จังหวัดเลย
๑.๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน กศน.อ.หนองหิน
๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๓. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สิทธิลา
๔.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
๔.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้
๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓) ค่าเบี้ยประชุม
๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีคามผิด

๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ
๔.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ก่อนและเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดแล้วก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด

๖. คุณสมบัติทั่วไป

- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีแต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ(เอกสารหมายเลข ๑)

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑๒๖๕๗

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบ แบบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
 - ๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ภาษาไทย)ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖) แนวทางการทำงาน กศน.ในกศน.จังหวัด จำนวน ๑ ชุด
 - ๗) แบบผลงาน (จำนวน ๑ ชิ้น) จำนวน ๑ ชุด
 - ๘) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(เฉพาะบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ”

และลงชื่อกำกับ ด้วย

๘.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๘.๓.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้นและเมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้
- ๘.๓.๒ ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จะต้องหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ)
- ๘.๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มิมีผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งสมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘.๔ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๙. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๙.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

๙.๒ ทางเว็บไซต์ <http://loei.nfe.go.th> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑๐.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๑๐.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑๐.๑.๓ ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ เชวชนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย โดยจะประกาศเป็นบัญชีจังหวัดในแต่ละตำแหน่ง

กรณีที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบุญโชค พลดาหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน กศน.จังหวัด สังกัดสำนักงาน กศน. สป.

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานพิมพ์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานร่าง-โต้ตอบ การติดต่อประสานงานทั่วไป งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ การจัดประชุมอบรม สัมมนา การจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายและยุทธศาสตร์และการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบุคคล การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานทั่วไป การจัดประชุม อบรม สัมมนา การจัดบันทึกรายงานการประชุม การใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน การเขียนโครงการ

๓. ประวัติ ผลงาน สะเนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัดในตำแหน่งที่สมัคร

๒.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การบันทึกบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด เงินฝากบัญชีธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชี มาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง และได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายและยุทธศาสตร์และการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘
- ๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

๓. ประวัติ ผลงาน สะเนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัดในตำแหน่งที่สมัคร

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด
1.5x2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail :	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ	เชื้อชาติ สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำให้ช่วง 3 ปีหลัง)

[illegible]

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

[illegible]

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ

สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำนักงาน.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งนี้เป็นโมฆะ ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

แนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด

สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 สมัครตำแหน่ง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สมัครตำแหน่ง.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร..... เลขประจำตัวสอบ

สมัครตำแหน่งหมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------------|
| ☐ 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| ☐ 2) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 3) แนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 4) แบบผลงาน 1 ชิ้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 5) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| ☐ 6) สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 7) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ภาษาไทย) พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 9) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 10) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 11) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ | อย่างละ ฉบับ |

ลงชื่อ ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่	
1. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) /...../.....	2. ฝ่ายการเงิน ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ลงวันที่..... (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....
3. ฝ่ายการรับสมัคร ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	

(ตัวอย่างหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา)
(เฉพาะบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.)



ที่ ศธ/.....

.....

.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้.....สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง
.....สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.....ได้

ให้ไว้ ณ วันที่

พ.ศ. 2557

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....