

## ส่วนที่ 1

### มาตรฐาน กศน.ตำบล

#### 1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) โดยมุ่งหวังให้กศน.ตำบลเป็นกลไกในการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนซึ่งประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในชนบทและยังเข้าไม่ถึงโอกาสการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำมาตรฐาน กศน.ตำบล (หรือ กศน.แขวงสำหรับกรุงเทพมหานคร) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการติดตามผลประเมินผลและรายงานผล เพื่อให้คณะกรรมการ กศน.ตำบล หัวหน้า กศน.ตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา กศน.ตำบล ให้ไปสู่มาตรฐานกศน.ตำบล เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของหน่วยจัดการศึกษาในพื้นที่ ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียน และผู้รับบริการ ซึ่งกศน.ตำบล ต้องดำเนินการจัด และพัฒนาตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด และต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของครู กศน.ตำบล ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ระหว่าง ไตรมาส 1-2 (สิ้นเดือนมีนาคม) และ ไตรมาส 3-4 (สิ้นเดือนกันยายน) ภายใน 10 วันทำการ

#### 2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

2.1 เพื่อให้บุคลากร ในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการแนวทางการประเมินคุณภาพ กศน.ตำบล ตามมาตรฐาน กศน.ตำบลเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง และเตรียมรับการประเมินจากคณะประเมิน กศน.ตำบล โดยต้นสังกัด

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทาง เครื่องมือในการเก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ในการประเมินตนเอง และ ประกอบการรับการประเมินคุณภาพมาตรฐาน กศน.ตำบล

2.3 เพื่อใช้เป็นคู่มืออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมิน ในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

### 3. กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้คู่มือ

3.1 ครู กศน.ตำบล

3.2 ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ในฐานะผู้นิเทศติดตามงานในพื้นที่

3.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ในฐานะผู้นิเทศ หรือผู้ประเมินโดยต้นสังกัด

3.4 เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัด กศน. และผู้สนใจ

## ส่วนที่ 2

### มาตรฐาน กศน.ตำบล

#### มาตรฐาน กศน.ตำบล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

##### 1. ด้านการบริหารจัดการ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้
- 2) สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้
- 3) การบริหารงบประมาณ
- 4) บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด

##### 2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน(Information Center)
- 2) เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้(Opportunity Center)
- 3) เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน(Learning Center)
- 4) เป็นศูนย์ชุมชน(Community Center)

##### 3. ด้านการมีส่วนร่วม มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล
- 2) มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล
- 3) ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล

##### 4. ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) การติดตามและประเมินผล
- 2) การสรุปผลและการรายงานผล

## มาตรฐานที่ 1 ด้านบริหารจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1** อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) สภาพอาคารอยู่ในสภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- 2) มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามทั้งภายในและภายนอก
- 3) มีพื้นที่การใช้สอยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอ
- 4) สถานที่มีความเป็นสัดส่วน หรือมีความเป็นเอกเทศ
- 5) มีการเปิดบริการอย่างน้อย 5 วัน/สัปดาห์(กิจกรรม/การบริการ)
- 6) สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้สะดวก
- 7) มีระบบสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต

### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ	มี 6 ข้อ ขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้

### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีสื่อการสอนและอุปกรณ์การเรียน เช่น แบบเรียน คู่มือ ชุดการเรียนรู้ อุปกรณ์กีฬา ครอบคลุมทุก หลักสูตร
- 2) มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสืออย่างเพียงพอทั้งภายใน ภายนอก สำหรับผู้ใช้บริการ
- 3) มีหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์
- 4) มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ ชั้นใส่เอกสาร อย่างเพียงพอ
- 5) มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD DVD
- 6) มีโทรทัศน์ เครื่องเล่น CD VCD DVD
- 7) มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม (ETV)
- 8) มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โพรเจกเตอร์ เป็นต้น
- 9) มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ อย่างน้อย 6 เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- 10) มีเครื่องขยายเสียง เช่น Megaphone Boxphone ฯลฯ
- 11) อื่น ๆ

### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1- 2 ข้อ	มี 3- 4 ข้อ	มี 5 - 6ข้อ	มี 7-8 ข้อ	มี 9 ข้อ ขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงบประมาณ

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดของงบประมาณจากต้นสังกัด
- 2)มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาคีเครือข่าย
- 3)มีแผนการใช้งบประมาณ
- 4)มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5)มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ
- 6)อื่น ๆ

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)มีหัวหน้า กศน.ตำบล อยู่ปฏิบัติงานประจำตามสัญญาจ้าง
- 2)มีความรับผิดชอบ รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3)มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน
- 4)มีอาสาสมัคร กศน.
- 5)มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
- 6)มี ครู กศน.ประเภทอื่น เช่น ครู กศน. ตำบล ครูประจำกลุ่ม วิทยากรวิชาชีพ ครูสอนเสริม ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภูมิปัญญา เป็นต้น
- 7)มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 8)มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม
- 9)มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1-4 ข้อ	มี 5 ข้อ	มี 6 ข้อ	มี 7 ข้อ	มี 8 ข้อ ขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

## มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 1** เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน(Information Center)

### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)มีการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลชุมชนครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2)มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล
- 3)มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำรงชีวิต ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิ เอกสาร นิทรรศการ ป้ายประกาศ เป็นต้น
- 4)มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เคเบิล วิทยูชุมชน วีซีดี เป็นต้น
- 5)มีแผนและทิศทางในการพัฒนา กศน. ตำบล
- 6)มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กศน.ตำบล

### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ ขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)

### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และหน่วยงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. สสวท. กระทรวง ICT เป็นต้น
- 2) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
- 3) มีการจัดมูมร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. กระทรวง ICT สสวท. เป็นต้น
- 4) ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน
- 5) มีการจัดทำ Website กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน

### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน(Learning Center)

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ
- 2) มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
- 4) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- 5) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- 6) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริมการอ่าน จัดบริการสื่อ(สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว Student Channel ETV) เป็นต้น
- 7) มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 8) มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ เด็กเร่ร่อน เด็กออกกลางคัน ทหารกองประจำการ กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มคนพิการ กลุ่มอสม. เป็นต้น

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1-3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ	มี 6 ข้อ	มี 7 ข้อขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 4 เป็นศูนย์ชุมชน(Community Center)

#### เกณฑ์การพิจารณา

มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตย ตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นต้น

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 กิจกรรม/ ต่อปี	มี 2 กิจกรรม/ ต่อปี	มี 3 กิจกรรม/ ต่อปี	มี 4 กิจกรรม/ ต่อปี	มี 5 กิจกรรมขึ้นไป/ต่อปี
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

**ตัวบ่งชี้ที่ 1** ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม กศน.
- 2)ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม กศน.
- 3)ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรม กศน.
- 4)ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรม กศน.
- 5)ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กศน.ตำบล

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2** การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)มีการสำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาไว้เป็นปัจจุบัน
- 2)มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 3)มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือหรือเอกสารความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน
- 4)มีการใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 5)มีการเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญา
- 6)มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใ้ประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล เป็นต้น

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ ขึ้นไป
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1)ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน. ตำบล
- 2)ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่
- 3)ชุมชนมีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
- 4)ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน. ตำบล
- 5)มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

## มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

### ตัวบ่งชี้ที่ 1 การติดตามและประเมินผล

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีแผนการติดตามผล
- 2) มีเครื่องมือในการติดตามผล
- 3) มีการดำเนินการ ติดตามผล และรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ
- 4) มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล
- 5) มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล
- 6) มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย
- 7) มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสรุปผลและการรายงานผล

#### เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2) มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 3) รายงานผลต่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล
- 4) รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- 5) รายงานผลต่อชุมชนและภาคีเครือข่าย

#### เกณฑ์ประเมิน

ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน

### ส่วนที่ 3

#### แบบประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล

แบบประเมินมาตรฐาน  
กศน.ตำบล 1

#### แบบประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี 2554

##### คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้ใช้ในการประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี 2554 มี 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป  
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินตามมาตรฐาน กศน.ตำบล
2. การประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐาน กศน.ตำบล
3. ในการประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี 2554 ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากหลักฐานประกอบในการให้คะแนน และให้บันทึกข้อสังเกตประกอบการประเมินด้วย

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ กศน.ตำบล/แขวง.....
2. สถานที่ตั้ง.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด/กทม.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....
3. ลักษณะอาคาร ☐ เอกเทศ ☐ อาศัยแต่มีสัดส่วนชัดเจน(ระบุ).....  
☐ อาศัยแต่ไม่มีสัดส่วนชัดเจน(ระบุ).....
4. พื้นที่ ใช้สอย ของ กศน.ตำบล  
มีขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
5. หัวหน้า กศน.ตำบล ชื่อ.....วุฒิการศึกษา.....  
โทรศัพท์..... E - mail.....

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

### มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
1. อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		1.สภาพอาคารอยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย 2.สถานที่มีความเป็นสัดส่วน หรือมีความเป็นเอกเทศ 3.สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้สะดวก 4. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ทั้งภายในและภายนอก 5.มีพื้นที่การใช้สอยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เพียงพอ 6.มีการเปิดบริการอย่างน้อย 5 วัน/สัปดาห์ (กิจกรรม/การบริการ) ๗. มรระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 2ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ	มี 6 ข้อ ขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
2. สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้		1. มีสื่อการสอนและอุปกรณ์การเรียน เช่น แบบเรียน คู่มือ ชุดการเรียนรู้ อุปกรณ์กีฬา ครอบคลุมทุกหลักสูตร 2.มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสืออย่างเพียงพอทั้งภายใน ภายนอก สำหรับผู้ให้บริการ 3. มีหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์ 4.มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ ชั้นใส่เอกสาร อย่างเพียงพอ 5. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD DVD 6. มีโทรทัศน์ เครื่องเล่น CD VCD DVD 7.มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม (ETV) 8. มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โปรเจกเตอร์ เป็นต้น 9.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ อย่างน้อย 6 เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต 10. มีเครื่องขยายเสียง เช่น Megaphone Boxphone ฯลฯ					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1- 2 ข้อ	มี 3- 4 ข้อ	มี 5 - 6ข้อ	มี 7-8 ข้อ	มี 9 ข้อขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
3. การบริหารงบประมาณ		1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดขอ งบประมาณ จากต้นสังกัด 2. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากภาคีเครือข่าย 3. มีแผนการใช้งบประมาณ 4. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ 5. มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
4. บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด		1.มีหัวหน้า กศน.ตำบล อยู่ปฏิบัติงานประจำ ตามสัญญาจ้าง 2.มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง 3. มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน 4.. มีอาสาสมัคร กศน. 5.. มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน 6.. มี ครู กศน.ประเภทอื่น เช่น ครู กศน. ตำบล ครูประจำกลุ่ม วิทยากรวิชาชีพ ครูสอนเสริม ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภูมิปัญญา เป็นต้น 7. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 8. มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม 9. มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1-4 ข้อ	มี 5 ข้อ	มี 6 ข้อ	มี 7 ข้อ	มี 8 ข้อ ขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
1.เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน (Information Center)		1. มีการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลชุมชน ครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล 3. มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ทั้งภายในและภายนอกชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิ เอกสาร นิทรรศการ ป้ายประกาศ เป็นต้น 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เคเบิล วิทยุชุมชน วีซีดี เป็นต้น 5. มีแผนและทิศทางในการพัฒนา กศน. ระดับตำบล 6. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กศน.ตำบล					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ ขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
2. เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)		1. มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่และหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. สสวท. กระทรวง ICT เป็นต้น 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย 3. มีการจัดมูมร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. กระทรวง ICT สสวท. เป็นต้น 4. ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน 5. มีการจัดทำ Website กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
3. เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)		1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ 2. มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ 4. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 5. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 6. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริมการอ่าน จัดบริการสื่อ(สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว Student Channel ETV) เป็นต้น 7. มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 8. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ เด็กเร่ร่อน เด็กออกกลางคัน ทหารกองประจำการ กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มคนพิการ กลุ่ม อสม. เป็นต้น					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1-3 ข้อ	มี 4ข้อ	มี 5ข้อ	มี 6 ข้อ	มี 7 ข้อ ขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา				มี จำนวน ครั้ง (ระบุ)	ไม่มี	ข้อสังเกต
4. เป็นศูนย์ชุมชน (Community Center)	มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตย ตลาดนัดอาชีพ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นต้น						
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ครั้ง		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 กิจกรรม/ต่อ ปี	มี 2 กิจกรรม/ต่อ ปี	มี 3 กิจกรรม/ต่อ ปี	มี 4 กิจกรรม/ต่อ ปี	มี 5 กิจกรรม ขึ้นไป/ต่อปี			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล		1.ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม กศน. 2.ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม กศน. 3.ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรม กศน. 4.ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรม กศน. 5.ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กศน.ตำบล					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา				มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
2. การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล	1.มีการสำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาไว้เป็นปัจจุบัน 2.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง 3.มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือหรือเอกสารความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องในชุมชน 4.มีการใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง 5.มีการเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญา 6.มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล เป็นต้น						
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ ขึ้นไป			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล		1.ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน. ตำบล 2.ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่ 3.ชุมชนมีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ 4.ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน. ตำบล 5.ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
1 การติดตามผล และ ประเมินผล		1. มีแผนการติดตามผล 2. มีเครื่องมือในการติดตามผล 3. มีการดำเนินการ ติดตามผล และรวบรวม ข้อมูลที่เป็นระบบ 4. มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล 5. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล 6. มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล ที่หลากหลาย 7. มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล มาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

มาตรฐานที่ 4 ด้านการนิเทศติดตามและรายงานผล

ตัวบ่งชี้		เกณฑ์การพิจารณา			มี	ไม่มี	ข้อสังเกต
2 การสรุปผลและ การรายงานผล		1.มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด 2.มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 3.รายงานผลต่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล 4.รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด 5.รายงานผลต่อชุมชนและภาคีเครือข่าย					
เกณฑ์ประเมิน					รวม.....ข้อ		
ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ผลการประเมิน  .....คะแนน		
มี 1 ข้อ	มี 2ข้อ	มี 3ข้อ	มี 4 ข้อ	มี 5 ข้อ			
ได้ 1 คะแนน	ได้ 2 คะแนน	ได้ 3 คะแนน	ได้ 4 คะแนน	ได้ 5 คะแนน			

บันทึกข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	สรุปข้อสังเกต
1 ด้านการบริหารจัดการ	1.1 อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ 1.2 สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ 1.3 การบริหารงบประมาณ 1.4 บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตาม ภารกิจที่กำหนด		
รวม			
2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2.1 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน (Information Center) 2.2 เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center) 2.3 เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center) 2.4 เป็นศูนย์ชุมชน (Community Center)		
รวม			

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	สรุปข้อสังเกต
3 ด้านการมีส่วนร่วม	3.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล 3.2 มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล 3.3 ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล		
รวม			
4 ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	4.1 การติดตามผล และประเมินผล 4.2 การสรุปผลและการรายงานผล		
รวม			
เฉลี่ยรวมทุกด้าน			

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

## ส่วนที่ 4

### เครื่องมือรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

## เครื่องมือรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย สรุปลผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล ปีงบประมาณ 2554

<p><b>คำชี้แจง</b></p> <p>1. แบบฟอร์มนี้ เป็นแบบฟอร์มสรุปลผลการประเมินทุกมาตรฐาน เพื่อให้ กศน.ตำบล ตรวจสอบและประเมินตนเอง ข้อมูลที่ได้จากแบบฟอร์มนี้ จะทำให้ กศน.ตำบลทราบว่า ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้มีคุณภาพเป็นอย่างไร เพื่อนำไปสู่การจัดทำรายงานการประเมินตนเองต่อไป</p> <p>2. วิธีใช้แบบฟอร์ม</p> <p>2.1 ให้ กศน.ตำบล ตรวจสอบและให้คะแนนตนเองในแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>2.2 การคิดคะแนนของตัวบ่งชี้ ให้ตรวจสอบแต่ละเกณฑ์การพิจารณา และตอบคำถามว่า มี หรือไม่มี ข้อมูลตามเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>ถ้าตอบว่า <b>มี</b> ให้ตรวจสอบว่ามีร่องรอยหลักฐาน สอดคล้องกับที่กำหนดในตารางหรือไม่ ถ้า <b>มีและสอดคล้อง</b> ได้ 1 คะแนน</p> <p>ถ้าตอบว่า <b>ไม่มี</b> กศน.ตำบลจะต้องเร่งดำเนินการตามที่เกณฑ์การพิจารณากำหนด</p> <p>ให้ กศน.ตำบล ตรวจสอบเช่นนี้ ครบทุกเกณฑ์การพิจารณา และสรุปคะแนนไว้ในช่อง คะแนนที่ได้รับ ซึ่งเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้</p>	<p>2.3 การคิดคะแนนของมาตรฐานให้นำคะแนนของแต่ละตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในช่อง คะแนนที่ได้รับ) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดจะเป็นค่าเฉลี่ยของมาตรฐาน</p> <p>3. การให้คะแนนเกณฑ์การพิจารณาบางเกณฑ์ กศน.ตำบลจะต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆก่อน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานครู กศน.ตำบล</li> <li>- การประเมินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- การสอบถามความพึงพอใจ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> <p>กศน.ตำบลจะต้องรวบรวม วิเคราะห์และสรุปลผลการวิเคราะห์ แล้วจึงประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา</p>
---	--

## มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1</b> อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการ จัดการเรียนรู้	1)สภาพอาคารอยู่ในสภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย				มีคุณลักษณะตาม เกณฑ์ การพิจารณา มี 2 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 5 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 6 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1.หนังสือขอใช้ – อนุญาตให้ใช้สถานที่หรือพื้นที่เป็น กศน.ตำบล 2.ประกาศจัดตั้ง กศน.ตำบล 3.สภาพแวดล้อม เช่น สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น เย็นสบาย 4.ประกาศเวรยาม 5.การจัดเอกสาร สื่อต่าง ๆ เป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น จัดมุมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนเอื้อต่อการเรียนรู้ 6.ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศ ป้ายทำเนียบ ต่าง ๆ 7.ตารางเปิดทำการ กศน.ตำบล 8.บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน 9.บัญชีผู้เข้าใช้บริการ,สถิติผู้เข้าใช้บริการ 10.ทะเบียนคุมวัสดุ สื่อ ต่าง ๆ 11.รูปภาพ
	2)มีการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงามทั้งภายในและภายนอก					
	3)มีพื้นที่การใช้สอยในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เพียงพอ					
	4)สถานที่มีความเป็นสัดส่วน หรือมีความเป็น เอกเทศ					
	5)มีการเปิดบริการอย่างน้อย 5 วัน/สัปดาห์ (กิจกรรม/การบริการ)					
	6) สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมาใช้ บริการได้สะดวก					
	7)มีระบบสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต					

คู่มือประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล 2554

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย

หน้า 34

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2</b> สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้	1)มีสื่อการสอนและอุปกรณ์การเรียน เช่น แบบเรียน คู่มือ ชุดการเรียนรู้ อุปกรณ์กีฬา ครอบคลุมทุก หลักสูตร			มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มีข้อ 1 - 2 ข้อ ได้ 1 คะแนน มีข้อ 3 -4 ข้อ ได้ 2 คะแนน มีข้อ 5 -6 ข้อ ได้ 3 คะแนน มีข้อ 7 -8 ข้อ ได้ 4 คะแนน มีข้อ 9 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1. ทะเบียนคุมสื่อ แบบเรียน อื่นๆ 2.การจัดเอกสาร สื่อต่าง ๆเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น จัดมุมต่าง ๆเป็นสัดส่วน 4. โต๊ะ เก้าอี้ มีสภาพพร้อมใช้ มีจำนวนเพียงพอ 5. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น 6. รูปภาพ	
	2)มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสืออย่างเพียงพอทั้งภายใน ภายนอก สำหรับผู้ให้บริการ					
	3)มีหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์					
	4)มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ ชั้นใส่เอกสาร อย่างเพียงพอ					
	5)มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD VCD DVD					
	6)มีโทรศัพท์ เครื่องเล่น CD VCD DVD					
	7)มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม (ETV)					
	8)มีอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โพรเจกเตอร์ เป็นต้น					
	9)มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ อย่างน้อย 6 เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต					
	10)มีเครื่องขยายเสียง เช่น Megaphone Boxphone ฯลฯ					
	11)อื่น ๆ					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงบประมาณ	1)มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดของงบประมาณจากต้นสังกัด				<p>มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน</p> <p>มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน</p> <p>มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>มี 5 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจย้อนหลัง 2 ปี</li> <li>มีแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจย้อนหลัง 2 ปี</li> <li>มีแนวทาง/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนต่าง ๆ และคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการกศน.ตำบล ภาศึเครือข่าย</li> <li>บันทึกการประชุมคณะกรรมการ กศน.ตำบล</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผน / โครงการ / กิจกรรม</li> <li>หลักฐานการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน</li> <li>ทะเบียนคุมงบประมาณ</li> <li>อื่น ๆ เช่น ภาพถ่าย เครื่องมือการกำกับติดตาม เป็นต้น</li> </ol>
	2)มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาคีเครือข่าย					
	3)มีแผนการใช้งบประมาณ					
	4)มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
	5)มีการรายงานผลการใช้งบประมาณ					
	6)อื่น ๆ					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด	1)มีหัวหน้า กศน.ตำบล อยู่ปฏิบัติงานประจำตามสัญญาจ้าง				<p>มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>มี 1 - 4 ข้อ ได้ 1 คะแนน</p> <p>มี 5 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>มี 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน</p> <p>มี 7 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>มี 8 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า กศน.ตำบล</li> <li>คำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>ทำเนียบบุคลากร กศน.ตำบล</li> <li>มีการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน วิธีการประเมินเหมาะสมและสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี</li> <li>หนังสือเชิญประชุม</li> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน.ตำบล, ทำเนียบคณะกรรมการ กศน.ตำบล</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>วุฒิบัตร เกียรติบัตร</li> <li>คำสั่งแต่งตั้ง อาสาสมัคร,ทำเนียบ,แฟ้มสะสมงาน,ใบสมัคร อาสาสมัคร,คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน (ต้องจัดทำขึ้น) ,รายงานส่งเสริมการอ่าน</li> <li>คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งภูมิปัญญา , ทำเนียบภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้, หนังสือเชิญ</li> <li>MOU ข้อตกลงร่วมมือในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย,ทำเนียบเครือข่าย</li> <li>ทำเนียบศิษย์ กศน.ดีเด่นด้านต่างๆ</li> <li>อื่นๆ</li> </ol>
	2)มีความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง					
	3)มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน					
	4)มีอาสาสมัคร กศน.					
	5)มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน					
	6)มี ครู กศน.ประเภทอื่น เช่น ครู กศน. ตำบล ครูประจำกลุ่ม วิทยากรวิชาชีพ ครูสอนเสริม ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ภูมิปัญญา เป็นต้น					
	7)มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
	8)มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม					
	9)มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร					

ตัวอย่าง

สรุป ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ต้องปรับปรุง	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.	4				/	
2	4				/	
3.	4				/	
4	4				/	
เฉลี่ย	4.00				/	

## มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน(Information Center)	1)มีการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลชุมชน ครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1. ข้อมูลเวทียาบ้านและสรุปข้อมูลเวทียาบ้าน แผนการพัฒนาของชุมชน สรุปผลการสำรวจข้อมูลสภาพ ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น เช่น บริบทชุมชน/ หมู่บ้าน สถิติประชากร กราฟ แผนภูมิ 2. สถิติข้อมูลพื้นฐานของชุมชน 2. แผ่นพับ เว็บไซต์ www..... หนังสือขอ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ 3. การจัดเอกสาร สื่อต่าง ๆเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น จัดมุมต่าง ๆเป็นสัดส่วน 4. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มี อำนาจย้อนหลัง 2 ปี 5. มีแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ มีอำนาจย้อนหลัง 2 ปี 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 7. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผน / โครงการ / กิจกรรม /ตัวชี้วัด 8.อื่น ๆ เช่น ภาพถ่าย เครื่องมือการกำกับติดตาม เป็นต้น
	2)มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับ ตำบล					
	3)มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ทั้งภายใน และภายนอกชุมชน ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำรงชีวิต ใน รูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิ เอกสาร นิทรรศการ ป้ายประกาศ เป็นต้น					
	4)มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ เคเบิล วิทยุ ชุมชน วีซีดี เป็นต้น					
	5)มีแผนและทิศทางการพัฒนา กศน. ตำบล					
	6)มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กศน.ตำบล					

คู่มือประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล 2554

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย

หน้า 39

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 2 เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ (Opportunity Center)	1)มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และหน่วยงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. สสวท. กระทรวง ICT เป็นต้น				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1. MOU ข้อตกลงร่วมมือในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย 2.โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีและหลักฐานการประสานกับเครือข่ายในพื้นที่ร่วมจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย 3.หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น เว็บไซต์ แหล่งการเรียนรู้ เป็นต้น 4.รายงานการจัดกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน 5. หนังสือรับ ส่ง 6. สถิติการใช้บริการและรายงานผลดำเนินงานมุมส่งเสริมการอ่าน,แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา 7. WWW.กศน.ตำบล.....
	2)มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย					
	3)มีการจัดมูร่วมกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เช่น สคบ. สอศ. กระทรวง ICT สสวท. เป็นต้น					
	4)ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน					
	5)มีการจัดทำ Website กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของชุมชน					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 3 เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (Learning Center)	1) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี 1 - 3 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 5 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 6 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 7 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1. แบบจัดตั้งกลุ่มผู้ไม่รู้หนังสือ หลักสูตรผู้ไม่รู้หนังสือ คู่มือแบบเรียน 2. เอกสาร แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับ ประถม ม.ต้น ม.ปลาย เช่น แบบจัดตั้งกลุ่มผู้เรียน ใบสมัครเรียน แผนการเรียน หลักสูตร ฯลฯ 3. เอกสาร แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ เช่นหลักสูตร ทะเบียนคุม รายงานผลการดำเนินงาน 4. เอกสาร แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต เช่นหลักสูตร ทะเบียนคุม รายงานผลการดำเนินงาน 5. เอกสาร แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนเช่นหลักสูตร ทะเบียนคุม รายงานผลการดำเนินงาน 6. โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน สถิติ ตารางออกอากาศ Student Channel ETV 7. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรอาชีพ กำหนดการแนบโครงการ บันทึกหลังการสอน 8. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สมุดบันทึกการแนะแนวให้คำปรึกษา
	2) มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	3) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ					
	4) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต					
	5) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน					
	6) มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การส่งเสริมการอ่าน จัดบริการสื่อ(สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว Student Channel ETV) เป็น					
	7) มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
	8) มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ เด็กเร่ร่อน เด็กออกกลางคัน ทหารกองประจำการ กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มคนพิการ กลุ่ม อสม. เป็นต้น					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4</b> เป็นศูนย์ชุมชน(Community Center)	มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาธิปไตย ตลาด นวัตกรรมวันสำคัญทางศาสนาหรือวันสำคัญอื่น ๆ เป็นต้น				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี 1 กิจกรรมต่อปี ได้ 1 คะแนน มี 2 กิจกรรมต่อปี ได้ 2 คะแนน มี 3 กิจกรรมต่อปี ได้ 3 คะแนน มี 4 กิจกรรมต่อปี ได้ 4 คะแนน มี 5 กิจกรรมขึ้นไป ต่อปี ได้ 5 คะแนน	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. ภาพประกอบ 3. รายงานผลประจำเดือน

ตัวอย่าง

สรุป ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ต้องปรับปรุง	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.	4				/	
2	4				/	
3.	3			/		
4.	3			/		
เฉลี่ย	3.50				/	

มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล	1)ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม กศน.				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน	1.หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ 2.MOU ,ทำเนียบภาคีเครือข่าย 3. ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ 4.แฟ้มสะสมงาน อาสาสมัคร กศน. 5.รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน.ตำบล 6.บันทึกการจัดทำประชาคม 7.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 8.กำหนดการ ,หนังสือเชิญ ,หนังสือตอบรับ 9.ภาพถ่าย
	2)ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม กศน.					
	3)ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรม กศน.					
	4)ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรม กศน.					
	5)ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กศน.ตำบล					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบลและต่างตำบล	1)มีการสำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาไว้เป็นปัจจุบัน				<p>มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา</p> <p>มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน</p> <p>มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน</p> <p>มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>มี 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจ,ทำเนียบภูมิปัญญา /แหล่งเรียนรู้</li> <li>2. แผ่นพับ,เว็บไซต์,วีซีดี</li> <li>3. MOU,ประกาศจัดตั้งแหล่งเรียนรู้</li> <li>4. บัญชีผู้เข้าใช้บริการ</li> <li>5. แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>6. บันทึกหลังการสอน (ใบงาน)</li> <li>7. หนังสือเชิญวิทยากร</li> <li>8. หนังสือ บันทึกการส่งต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ศึกษาดูงาน</li> <li>9. ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล ,หนังสือขอบคุณ</li> </ol>
	2)มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง					
	3)มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือหรือเอกสารความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องในชุมชน					
	4)มีการใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญาอย่างต่อเนื่อง					
	5)มีการเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ หรือภูมิปัญญา					
	6)มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ รางวัล เป็นต้น					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3</b> ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน. ตำบล	1)ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน. ตำบล				มีคุณลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน	1. หนังสือเชิญประชุม 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กศน.ตำบล , อาสาสมัคร กศน. , องค์กรนักศึกษา 3. แฟ้มสะสมงานอาสาสมัคร กศน. 4. ทำเนียบอาสาสมัคร กศน. 5. ทำเนียบคณะกรรมการ กศน.ตำบล 6. ทำเนียบภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ 7. MOU ข้อตกลงร่วมมือในการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย 8.รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน.ตำบล 9. หนังสือขอ – ตอบรับขอสนับสนุนงบประมาณ 10. รายงานผลกิจกรรม 11. อื่นๆ
	2)ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่					
	3)ชุมชนมีส่วนร่วมในสนับสนุนงบประมาณ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์					
	4)ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน. ตำบล					
	5)มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา					

ตัวอย่าง

สรุป ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ต้องปรับปรุง	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.	4				/	
2	5					/
3.	4				/	
เฉลี่ย	4.33				/	

มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การติดตามและประเมินผล	1)มีแผนการติดตามผล				มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน	1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. โครงการ,รายงานผลการดำเนินงาน 3. แบบประเมินโครงการ 4.เครื่องมือศึกษาสภาพและนิเทศงาน กศน.ตำบล 5. แบบประเมินคุณภาพ มาตรฐาน กศน.ตำบล 6. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน.ตำบล 7.แบบสอบถามความพึงพอใจ 8. แบบสอบถาม,แบบประเมิน 9.รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ 10.รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน.ตำบล 11.รายงานการประชุมบุคลากร 12. ภาพกิจกรรม
	2)มีเครื่องมือในการติดตามผล					
	3)มีการดำเนินการ ติดตามผล และรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ					
	4)มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล					
	5)มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล					
	6)มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย					
	7)มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานร่องรอย
		มี	ไม่มี			
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การสรุปผลและการรายงานผล	1)มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด				มี 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน มี 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน มี 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน มี 4 ข้อ ได้ 4 คะแนน มี 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน	1. รายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์ 2. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน 3. รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส 4. รายงานผลการดำเนินงานประจำกิจกรรม 5. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการ กศน.ตำบล 7. WWW.กศน.ตำบล.....
	2)มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี					
	3)รายงานผลต่อคณะกรรมการ กศน.ตำบล					
	4)รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด					
	5)รายงานผลต่อชุมชนและภาคีเครือข่าย					

ตัวอย่าง

สรุป ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 4

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ต้องปรับปรุง	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.	5					/
2	4				/	
เฉลี่ย	4.50					/

ตัวอย่าง

สรุปผลการประเมิน 6 มาตรฐาน

มาตรฐาน	คะแนนที่ได้	ต้องปรับปรุง	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ด้านการบริหารจัดการ	4.00				/	
2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.50				/	
3. ด้านการมีส่วนร่วม	4.33				/	
4. ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	4.50					/
เฉลี่ย	4.08				/	

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. 2553. **คู่มือการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัด**. จากกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. เว็บไซต์ <http://203.146.15.33/0405>.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. 2552. **เครื่องมือรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน**. จากกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงาน กศน. เว็บไซต์ <http://203.146.15.33/0405>.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. 2554. **มาตรฐาน กศน. ตำบล ปี 2554**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

# ภาคผนวก

# รายละเอียดเครื่องมือศึกษาสภาพและนิเทศงานกศน.ตำบล (เครื่องมือนิเทศ 17 หน้า 5 ด้าน)

.....

ผู้ออกแบบโดย : นายบุญโชค พลดาหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

## ประการที่ 1 ด้านบุคลากร

1. หัวหน้า กศน.ตำบล
2. ครูศรช.
3. ครูประจำกลุ่ม
4. อาสาสมัคร กศน.
5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการ กศน.ตำบล
6. มีการทำข้อตกลงการทำงานร่วมกัน (MOU)
7. มีการประกาศแต่งตั้งผู้รู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านต่างๆ

## ประการที่ 2 ด้านอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาต่างๆ

1. ตัวอาคาร
2. ภายนอกอาคาร
  - 2.1. มีป้าย กศน.ตำบลที่ถูกต้องตามตัวอย่าง และมีขนาดเหมาะสมกับอาคาร
  - 2.2. มีธงชาติพร้อมเสา ขนาดพอเหมาะ และใหม่อยู่ในสภาพดี ตั้งเด่น เป็นสง่า
  - 2.3. มีตารางเปิดทำการของ กศน.ตำบล ตามตัวอย่าง ติดไว้ด้านนอกที่หน้าอาคารให้เห็นชัดเจน
  - 2.4. มีป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เช่น ตารางออกอากาศรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา, ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการต่างๆ ของ กศน.ตำบล, ประกาศข่าวสารต่าง ฯลฯ
  - 2.5. การตกแต่งบริเวณนั้นให้ร่มรื่น สวยงาม สะอาด มีที่นั่งพักผ่อนภายนอกอาคาร
3. ภายนอกอาคาร / ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาต่างๆและสิ่งที่แสดงติดไว้ภายในอาคาร
  - 3.1. สัญลักษณ์ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - 3.2. โต๊ะเก้าอี้ ทำงานสำหรับครู 2 ชุด
  - 3.3. ตู้เก็บเอกสารของครู
  - 3.4. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักศึกษา 60 คน ประชาชนที่มาใช้บริการ นั่งอ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์
  - 3.5. กระดาน
  - 3.6. มีตู้หนังสือ ชั้นวางหนังสือ ชั้นวางหนังสือพิมพ์
  - 3.7. ชุดอุปกรณ์เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม
  - 3.8. โทรทัศน์
  - 3.9. เครื่องเล่น VCD

- 3.10 VCD สื่อความรู้ สารคดี และบันเทิงต่างๆ
- 3.11 เครื่องเล่นเทปเสียง
- 3.12 เทปเสียง สื่อความรู้ สารคดี และบันเทิงต่างๆ..
- 3.13 คอมพิวเตอร์,และระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- 3.14 หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน
- 3.15 หนังสือที่หลากหลายโดนใจต่างๆ
- 3.16 ทำเนียบกรรมการ กศน.ตำบล
- 3.17 ทำเนียบบุคลากรกศน.ตำบล
- 3.18 ทำเนียบ ผู้รู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.19 ทำเนียบแหล่งเรียนรู้
- 3.20 ทำเนียบศิษย์ กศน.ดีเด่นด้านต่างๆ
- 3.21 สถิติข้อมูลพื้นฐานของชุมชน
- 3.22 ปรัชญา กศน. ”ปรัชญาคิดเป็น”
- 3.23 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.24 วิสัยทัศน์ กศน./พันธกิจ/กลยุทธ์
- 3.25 ปณิธานชาว กศน.เลย
- 3.26 บัญญัติ 10 ประการ ชาว กศน.เลย
- 3.27 บุคลิกชาว กศน.เลย
- 3.28 บทบาทภารกิจ กศน.ตำบล
- 3.29 แผนงานโครงการประจำปี
- 3.31 แผ่นไวนิล ภาพพิธีเปิดป้าย กศน.ตำบล
- 3.32 จัดให้มีมุมต่างๆ มุมห้องสมุด ศูนย์บริการ Tutor Channel
- 3.33 จัดภายในอาคารให้เป็นสัดส่วน สะอาด สวยงาม

### **ประการที่ 3 ตำแหน่งเครือข่ายและวิทยากร ทั้งเครือข่ายประเภทบุคคล ประเภทองค์กร**

1. อาสาสมัคร กศน.
2. ผู้รู้ปราชญ์ชาวบ้าน/ปราชญ์ชุมชน
3. ครูภูมิปัญญาไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สภากาการศึกษาขึ้นทะเบียนไว้
4. ศิษย์เก่า กศน.
5. ผู้นำกลุ่มต่างๆ
6. ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่นต่าง ๆ
7. หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานปกครองท้องถิ่น สถาบันเทิด ศาสนา บริษัท ห้างร้านต่างๆ เป็นต้น

#### ประการที่ 4 ด้านกิจกรรม

1. กิจกรรมการศึกษานอกระบบ
2. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย
3. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระบบ

#### ประการที่ 5 ด้านเอกสารต่างๆ

1. ทะเบียนออกเลขรับ – ส่งหนังสือ
2. สมุดรับเซ็นให้ส่งหนังสือ
3. ทะเบียนออกเลขคำสั่ง กศน. ตำบล
4. สมุดหมายเหตุรายวัน
5. สมุดตรวจราชการ
6. สมุดเยี่ยม
7. สมุดทะเบียนครุภัณฑ์
8. ทะเบียนวัสดุ
9. ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ต่างๆ เช่น เทปเสียง แผ่น VCD เทปวีดีโอ
10. ทะเบียนหนังสือเรียน
11. ทะเบียนหนังสือต่างๆ ทั่วไปที่บริการในห้องสมุด
12. ใบเบิกวัสดุ
13. สมุดลงเวลาปฏิบัติหน้าที่
14. สมุดลงชื่อผู้มาใช้บริการใน กศน. ตำบล ในแต่ละวัน
15. สมุดรายการยืม – ส่ง หนังสือเรียน
16. สมุดรายการยืม – ส่ง หนังสือต่างๆของผู้มาใช้บริการ
17. สมุดรายการยืม - ส่ง สื่อการเรียนรู้ต่างๆ เช่น เทปเสียง แผ่น VCD เทปวีดีโอ
18. สมุดการบันทึกการให้คำปรึกษาแนะแนวผู้เรียน ผู้มาขอใช้บริการ
19. ทำเนียบแหล่งเรียนรู้
20. ทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น
21. ทะเบียนนักศึกษา กศน. ตำบล แยกเป็น
  - หลักทะเบียนสูตรผู้ไม่รู้หนังสือ
  - หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แยกระดับประถม/มัธยมต้น/มัธยมปลาย
  - หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาการอาชีพ แยกเป็นวิชาชีพ
  - หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
  - หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
  - หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ตามปรัชญาตามเศรษฐกิจพอเพียง

22. แผนงานโครงการประจำปีของ กศน. ตำบล
23. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนโครงการของ กศน. ตำบล รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี
24. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆตามแบบที่กำหนด
25. แบบสำรวจข้อมูลต่างๆ
26. สถิติข้อมูลพื้นฐานของชุมชนเช่นจปฐ. กชช.2ค ข้อมูลแหล่งน้ำ การประกอบอาชีพรายได้ กลุ่มต่างๆ  
ที่มีเป็นต้น
26. ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่จะนำมาจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
27. ทำเนียบภาควิเคราะห์หมายต่างๆทั้งประเภทบุคคลและประเภทหน่วยงาน
28. ทำเนียบอาสาสมัคร กศน. พร้อมที่อยู่
29. สมุดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ กศน. ตำบล
30. สมุดบันทึกการประชุมอื่นๆของ กศน. ตำบล
31. แฟ้มนักศึกษากศน. แยกเป็นระดับ แยกเป็นรายบุคคล ครบทุกคน
32. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษา ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอาชีพต่างๆ
33. แผนการพบกลุ่ม (รายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน)
34. บันทึกการพบกลุ่ม/บันทึกการสอน
35. แบบบันทึกขอจัดกลุ่มนักศึกษาทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอาชีพต่างๆ
36. แบบนิเทศกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมต่างๆ



คำสั่งสำนักงาน กศน. จังหวัดเลย

ที่ 24 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือประเมินตนเอง กศน.ตำบล

ตามที่สำนักงาน กศน. ได้มีการกำหนดมาตรฐาน กศน.ตำบล 2554 ขึ้น ซึ่ง กศน.ตำบลเป็นหน่วยจัดการศึกษาในพื้นที่ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้พัฒนาและสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายนอกและมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมไปถึงมาตรฐาน กศน. ตำบล ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม เหมาะสมในการให้บริการ และกิจกรรมการเรียนรู้ตามพันธกิจงานของ กศน. เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน กศน.ตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล

นายบุญโชค พลดาหาญ

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

2. คณะกลั่นกรองคู่มือประเมินตนเอง กศน.ตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน มาตรฐาน กศน.ตำบล เครื่องมือศึกษาสภาพและนิเทศ กศน.ตำบล เพื่อจัดทำเอกสาร คู่มือ เครื่องมือในการพัฒนามาตรฐาน กศน.ตำบล นำไปทดลองใช้ ประเมินผลการใช้ ปรับปรุงเครื่องมือ ประกอบด้วย

- |                                      |                               |               |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. นายดุลยชัย ยมคำ                   | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองเลย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางณัฐญา คำสิงห์                  | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังสะพุง | กรรมการ       |
| 3. นางปิยะนุช กุณวงศ์                | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเอราวัณ  | กรรมการ       |
| 4. นายประเด็จ แผลงกันทา              | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงคาน | กรรมการ       |
| 5. นายพรศักดิ์ ธรรมวานิช             | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูหลวง   | กรรมการ       |
| 6. นายเพชรตะบอง ไพศุณย์              | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอด่านซ้าย | กรรมการ       |
| 7. นายสุพัฒน์ สุวรรณสิงห์            | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าลี่   | กรรมการ       |
| 8. นางสาวสัณหวา สุวรรณโสภะ           | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอผาขาว    | กรรมการ       |
| 9. ว่าที่ ร.ต.หญิงทิวาพร จูมศรีสิงห์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูกระดึง | กรรมการ       |

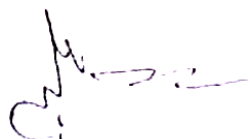
/10. นางวิไลวรรณ...

- |  |                              |                            |
|--|------------------------------|----------------------------|
| 10. นางวิไลวรรณ ไชยโสภา                        | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาแห้ว  | กรรมการ                    |
| 11. นางสาวสมร พงษ์พันธ์                        | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองหิน | กรรมการ                    |
| 12. นายชาญวิทย์ จักรไชย                        | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูเรือ  | กรรมการ                    |
| 13. ว่าที่ ร.ต.ศุภสัณห์ ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาดูน   | กรรมการ                    |
| 14. นายกิตติพงษ์ โกษาจันทร์                    | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปากชม   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 15. นางนิชาภา งานนาเสียว                       | ครูอาสาฯ กศน.อำเภอปากชม      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาวณัฐวดี คิมยะราช                      | นักวิชาการศึกษา              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(นายบุญโชค พลดาหาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

# ผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

นายบุญโชค พลตาหาญ

ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย

## คณะกรรมการ

1. นายคุณย นัย ยมคำ
2. นางณัฐญา คำสิงห์
3. นางปิยะนุช กุณวงศ์
4. นายประเด็จ แผลงกันทา
5. นายพรศักดิ์ ธรรมวานิช
6. นายเพชรตะบอง ไพศุณย์
7. นายสุพัฒน์ สุวรรณสิงห์
8. นางสาวสังวาล สุวรรณโสภา
9. ว่าที่ ร.ต.หญิงทิวาพร จูมศรีสิงห์
10. นางวิไลวรรณ ไชยโสภา
- 11.นางสาวสมร พงษ์พันธ์
12. นายชาญวิทย์ จักรไชย
- 13 ว่าที่ ร.ต.ศุภสันต์ ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม
14. นายกิตติพงษ์ โกษาจันทร์

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองเลย  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังสะพุง  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเอราวัณ  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเชียงคาน  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูหลวง  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอด่านซ้าย  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าลี่  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอผาขาว  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูกระดึง  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาแห้ว  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองหิน  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอภูเรือ  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาด้วง  
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอปากชม

## รวบรวม/ออกแบบ/พิมพ์

1. นางนิชาภา งามนาเสียว
2. นางสาวณัฐดี คิมยะราช

ครูอาสาสมัคร กศน.  
นักวิชาการศึกษา