



ที่ ศธ ๐๗๐๘๔/๙๖๕

สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดเลย
ถนนสกลเชียงคาน อ.เมืองเลย
จ. เลย ๔๒๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ครูศูนย์การเรียนรู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนาฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. QR-CODE แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู สกร. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ขอมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ท่าน คือ นางดวงเดือน สุขบัว เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ผู้เข้าอบรมตอบแบบตอบรับตาม QR-CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักระหว่างการอบรมทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายทัศนพล เรืองศิริ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐-๔๒๘๑-๒๖๕๗/โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๒๖

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๗๐๘๔/๙๙๖



สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดเลย
ถนนสกลเชียงคน อ.เมืองเลย
จ. เลย ๔๒๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติครุฑุณยการเรยนรู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรยนรู้ระดับอาเภอนาดวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนา	จำนวน ๑ ชุด
๒. QR-CODE แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรยนรู้ โดยสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู สกร. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ขอมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจำนวน ๑ ท่าน คือ นางจิราลักษณ์ สุภาวรรณ เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ผู้เข้าอบรมตอบแบบตอบรับตาม QR-CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักระหว่างการอบรมทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายทศน์พล เรืองศิริ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรยนรู้ประจำจังหวัดเลย

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐-๔๒๘๑-๒๖๕๗/โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๒๖

“เรยนดี มีความสุข”



รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู สกร.

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางโครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าที่พักให้ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ในคืนวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) เลี้ยงอาหารกลางวันในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) เลี้ยงอาหารเย็นในวันที่ วันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การแต่งกายระหว่างการอบรม

แต่งกายสุภาพ

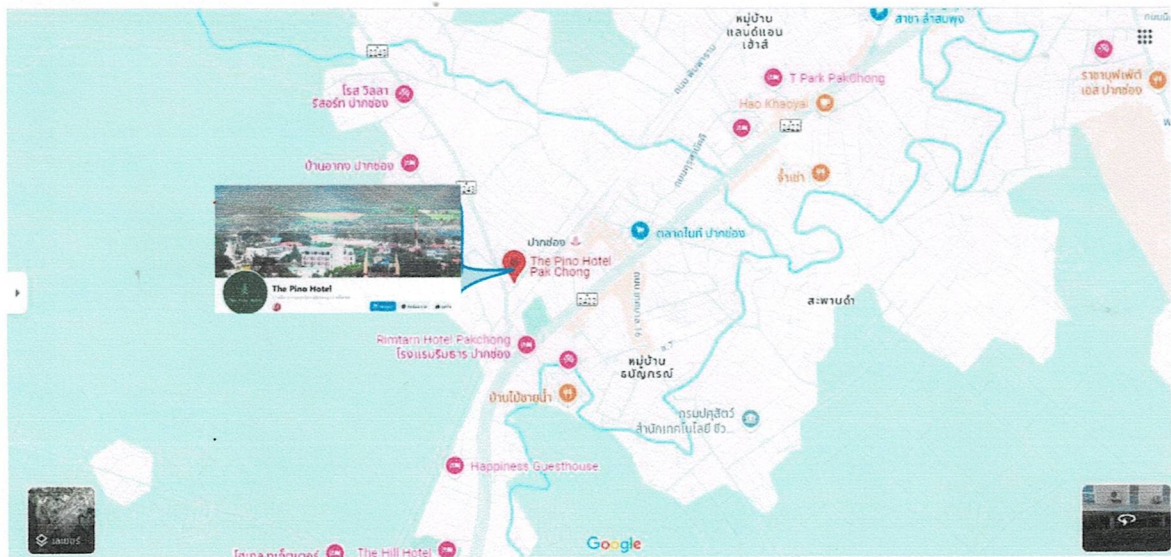
๔. ข้อมูลที่สถานที่พัก

โรงแรม The Pino Hotel เลขที่ ๘ ถนนปากช่อง-ชัยสนุ่น ตำบลปากช่อง

อำเภอปากช่อง นครราชสีมา ๓๐๑๓๐

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโรงแรม : ๐๔๔ ๐๘๐ ๘๒๘

แผนที่โรงแรม The Pino Hotel



การเข้าพัก จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมพักร่วมกัน ห้องละ ๒ ท่าน โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถรายงานตัว
เข้าพักในวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงแรม The Pino Hotel

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สถาบัน ฯ สิริธร | ๐๔๔-๙๙๓-๕๕๐ |
| ๒. นางสาวณัชภา ปชาวุฒิกกุล | ๐๘๒-๑๕๘-๙๒๖๘ |
| ๓. นางสาวทับทิม หอมสันเทียะ | ๐๙๘-๒๒๕-๕๓๘๘ |



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร.

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



<https://shorturl.asia/snF47>



กำหนดการ

อบรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู สกร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับครู สกร.

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - ปฐมนิเทศ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
โดย นายประกอบ โพธิ์ราม ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - Greeting and Introduction
โดยคณะวิทยากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - Signs and Notices
โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - Directions
โดยคณะวิทยากร
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - Directions (continues)
โดยคณะวิทยากร

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - Dates & Times
โดยคณะวิทยากร
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - Making a phone call
โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - Making a phone call (continues)
โดยคณะวิทยากร

- | | |
|------------------|--|
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - Group Revision on Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. | - Group Revision on Review & Activities (continues)
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารเย็น |
| ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | - Presentation of Group Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | - Conclusion on Review & Activities
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - Questions & Answers
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - ทดสอบหลังการอบรม(Post-test)
อภิปรายทั่วไปและมอบหมายภารกิจ
โดยคณะวิทยากร |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | - พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร/เกียรติบัตร |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม