

รายงานการนิเทศ

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สกร.ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สกร.ระดับอำเภอหนองหิน วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประเด็นการนิเทศ	ผลการนิเทศ ติดตาม	หมายเหตุ
<p>โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ.2568</p> <p>อาชีพชุมชน พ.ศ.2568</p> <p>1) หลักสูตร</p> <p>2) แผนงาน</p> <p>3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p>	<p>1.โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ.2568</p> <p>สกร.ระดับอำเภอหนองหิน มีหลักสูตรของสถานศึกษา ครบถ้วน และเป็นที่ต้องการของชุมชน</p> <p>สกร.ระดับอำเภอหนองหิน สามารถกำหนดแหล่งที่มาของหลักสูตร พร้อมระบุแหล่งที่มาเนื้อหาหลักสูตรมีการเสนอความต้องการของผู้เรียน พร้อมเป็นหลักสูตรที่มาจากความต้องการของประชาชนที่สนใจที่จะประกอบอาชีพพร้อมเป็นที่ต้องการของชุมชนและสังคม</p> <p>มีโครงการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่ต้องการฝึกอาชีพ</p> <p>มีวิทยากรเป็นผู้จัดกระบวนการในการเรียนรู้สามารถกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายสกร.ระดับอำเภอหนองหิน มีการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ สกร.ระดับอำเภอหนองหิน มีการประเมินหลักสูตรจาก แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป</p> <p>วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมมีการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ ในสภาพจริงสามารถปรับใช้ได้กับทฤษฎีและปฏิบัติในพื้นที่</p>	<p>-คำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นหลัก/สถานที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วม</p> <p>-วิทยากรควรมี เกียรติบัตรหรือ วุฒิบัตรจากหน่วยงานอื่น</p> <p>ประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>-รายงานเป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป</p>
<p>การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษา</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>1) หลักสูตร</p> <p>2) แผนงาน</p> <p>3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p>	<p>2.การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษา</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>สกร.ระดับอำเภอหนองหิน มีการเตรียมเนื้อหาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประชาชนที่ต้องการอาชีพ สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรอาชีพโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจก่อนใช้งานในระบบ C-Smart พร้อมมีแบบสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นภาพรวมของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ มีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมอาทิเช่น เทศบาล อบต.ที่ว่าการอำเภอ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ร่วมจัดกิจกรรมตามหลักสูตรที่ ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน มีการออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง</p> <p>สกร.ระดับอำเภอหนองหิน มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการพร้อมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ รายงานผลการจัดกิจกรรมสถานศึกษามีความพร้อมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรอาชีพ</p>	<p>-จำนวนชั่วโมงต้องมีการสอดคล้องในการจัดกิจกรรม</p> <p>-มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>-หลักสูตรต้องเป็นที่ต้องการของประชาชน</p> <p>-หลักสูตรในระบบ C-Smart เพิ่มได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือหลักสูตรสำคัญตามนโยบายเร่งด่วน</p>

สรุปการนิเทศกลุ่มอำนวยการ(งานบุคลากร)
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการนิเทศ

๑. การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

สภาพที่พบ

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๒. มีการแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่านพร้อมแบบสรุป

๓. มีการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบประเมินวิทยฐานะ

ดิจิทัล(Digital Performance Appraisal : DPA)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เพิ่มเติมการจัดเก็บ PA ๒ ของข้าราชการครูแต่ละประเภททั้งในรูปแบบไฟล์และเอกสาร

๒. คำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานครบถ้วนตามโครงสร้างการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมหน้าที่หลักของครู เช่น รับผิดชอบสอนระดับชั้นใด จำนวนนักศึกษา
สถานที่พบกลุ่มที่ใด ฯลฯ

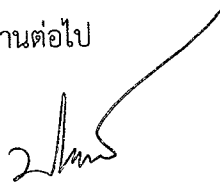
๓. ทะเบียนลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

- มีการจัดทำทะเบียนคุณลามีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำสรุปไว้อย่าง
ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สถานศึกษาควรรักษามาตรฐานในการพัฒนางานต่อไป



(นางสาวปวิณพัชรร์ พิไลพรรณภัสสร)

ผู้นิเทศ

รายงานการนิเทศงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการบ้านหนังสือชุมชน

สภาพการดำเนินงาน

มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านบ้านหนังสือชุมชน โดย ครู ศกร. ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมส่งเสริมการอ่าน หนังสือ วารสารและสื่อส่งเสริมการอ่าน จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ สื่อที่ให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือ วารสารที่ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน สถานที่ในการให้บริการบ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่คือ ร้านค้า ศาลาประชาคม บ้านผู้นำชุมชน บ้านอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ซึ่งบางแห่งไม่ค่อยได้รับการดูแลและเอาใจใส่จากเจ้าของบ้านหนังสือหรือผู้ดูแลเท่าที่ควร บ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่ยังไม่มีประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนผู้ใช้บริการยังน้อย มีการจัดทำสถิติการใช้บริการบ้างเป็นบางแห่ง แต่ส่วนใหญ่ ยังไม่มีเครือข่ายรักการอ่านชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการบริจาคหนังสือชุมชน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. บ้านหนังสือชุมชนทุกแห่งควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สามารถติดตามตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๒. ควรทำการพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมของบ้านหนังสือชุมชน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ สถิติการยืม-คืน หนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๕. กิจกรรมที่จัดควรเป็นกิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัคร สกร. และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
๗. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมห้องสมุดประชาชนสำหรับชาวตลาด โดยการประชาสัมพันธ์และออกบริการหนังสือให้กับแม่ค้าและประชาชนที่มาจับจ่ายใช้สอยในตลาด ซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เพื่อให้คนที่มาจับจ่ายซื้อของในตลาดและแม่ค้า พ่อค้า ในตลาดมาใช้บริการในระหว่างรอการจับจ่ายซื้อของได้อ่านหนังสือ ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องอาชีพของตัวเอง เพื่อจะได้เสริมอาชีพของตัวเองให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นระหว่างรอลูกค้ามาซื้อของด้วย พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามความต้องการของคนในพื้นที่ตามบริบทของชุมชน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. บรรณารักษ์และครู ศกร. ควรวางแผนร่วมกันในการสร้างทีมงานในการให้บริการ
๒. ส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการในตลาดได้มีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดชาวตลาด โดยช่วยกันจัดหาสถานที่จัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อให้มีมุมบริการ
๓. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๔. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๕. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่)

สภาพการดำเนินงาน

ครู ศกร. ร่วมกับบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนวางแผนการจัดโครงการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในพื้นที่

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้จิตอาสาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ
๒. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๔. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

สภาพการดำเนินงาน

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมดำเนินงานในลักษณะเจาะลึกพื้นที่โดยทำงานประสานกับ ศกร.ระดับตำบล ห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน สร้างนิสัยรักการอ่าน ร่วมสร้างและจัดกระบวนการและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการอ่านให้มีความเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ ประสานความร่วมมือกับสื่อทุกแขนงในชุมชนเพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการอ่าน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำเนียบอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่เป็นปัจจุบันมีข้อมูลให้สามารถติดต่อได้
๒. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านในการร่วมจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ ศกร.


แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ศกร. ที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น

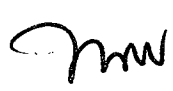

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ ศกร.ระดับตำบล
๒. ควรจัดทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รายงานนิเทศ

(นางสาวณัฐวดี คิมยะราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

**รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

- หน่วยรับตรวจ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน
- เรื่องที่ตรวจ** ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายใน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน จังหวัดเลย ในเรื่องดังต่อไปนี้
๑. การรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
 ๒. การประเมินใบเสร็จ
 ๓. การนำฝากเงิน ถอนเงินกับสำนักงาน สกร.จังหวัดเลย
 ๔. การประเมินการขอเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ
 ๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ
 ๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร
 ๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม
 ๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
 ๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถือยอดบัญชีตามรายงานในระบบ U GFMS

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ระบบการเงินและบัญชี

๑. การรับและการเก็บรักษาเงิน

- ๑.๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- ๑.๑.๒ ไม่มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำคำสั่งให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. แนวทางการประเมินใบเสร็จ

มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินได้ครบถ้วน มีช่องรายการรับจ่าย และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินได้ถูกต้อง มีการระบุวัน เดือน ปี ที่เบิกจ่ายในใบเสร็จรับเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการเจาะปรุ หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินได้ถูกต้องตามระเบียบ

๓. แนวทางการประเมินการนำเงินฝาก - ถอนกับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย

๓.๑ มีการนำเงินรายได้ ส่วนที่ เกินอำนาจการเก็บรักษาฝากสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดเลย มีเอกสารหลักฐานสัญญาออม หลักฐานล้านหนี้ และชุดเบิกการถอนเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒ มีการนำเงินนอกงบประมาณอื่นที่ไม่มีอำนาจในการเก็บรักษาฝากไว้ที่สำนักงาน สกร.จังหวัดเลย และมีการจัดทำรายงานให้จังหวัดทราบโดยละเอียด

๓.๓ มีการจัดทำสมุดคู่ฝากกรณีที่มีการนำฝากเงินสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ได้อย่างเป็นระเบียบถูกต้องครบถ้วน

๔. การประเมินการขอเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ

มีการจัดทำทะเบียนคุม และลงบันทึกการรับ-ส่ง ในชุดสำเนา ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ

๕.๑ มีสำเนาสัญญาเงินยืมงบประมาณ สำเนาล้างหนี้เงินยืมงบประมาณ มีการจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

๕.๒ เนื่องจากอำเภอไม่มีเงิน บกศ จึงไม่มีชุดล้างหนี้เงินยืม บกศ

๕.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้โดยแยกตามประเภทของเงินได้ถูกต้อง

๕.๔ มีการออกใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ถูกต้องตามระเบียบ

๕.๕ มีการนำส่งหลักฐานใช้เงินยืม เบิกเงินงบประมาณชุดใช้ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร

๖.๑ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

๖.๒ ทุกสิ้นเดือนไม่มีการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบถ้วนทุกบัญชี

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำคำสั่งให้ถูกต้องตามระเบียบ

๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม

๗.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา

๗.๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่น(เงินประกันสัญญา) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๗.๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

มีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และสำเนารายเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน และส่งรายงานไปยัง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และจัดทำรายงานตามแบบรายงานของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

๑. สภาพที่พบ

จากการลงพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย เพื่อนิเทศติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบปฏิบัติ ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง งานการพัสดุและการควบคุมพัสดุ สามารถสรุปสภาพที่พบเป็นดังนี้

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน (๑๘/๐๓/๒๕๖๘) สภาพที่พบ

- * มีการจัดทำบัญชีพัสดุเป็นแฟ้มชัดเจนชัดเจนเป็นปัจจุบัน
- * มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์แต่ยังขาดการลงราคาครุภัณฑ์บางรายการและบันทึกรวมกับครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- * มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุและได้แนบใบส่งของไว้ด้วยกัน
- * มีแฟ้มจัดเก็บใบยืมพัสดุชัดเจน
- * มีทะเบียนคุมจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยได้ทำการแยกเล่มชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ สกร.อำเภอหนองหินอยู่ระหว่างดำเนินการ และมีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ข้อนิเทศต่อผู้รับการนิเทศ

- * แจ้งให้รักษามาตรฐานการลงบันทึกข้อมูลเช่นนี้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันต่อไป
- * แจ้งให้เพิ่มเล่มทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ขอให้ดำเนินการโดยเร็วและมีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อย ขอให้ลงประกาศเช่นนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบนอกเหนือไปจากหัวข้อการนิเทศแล้ว ผู้รับการนิเทศควรต้องศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มืองานพัสดุให้เข้าใจในระเบียบปฏิบัติข้ออื่นๆอย่างถ่องแท้รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยเช่นกัน

งานสำหรับครู สกร. ที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2567
 กลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (พื้นฐาน)
 ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ หนองหิน

ที่	กิจกรรม	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครนักศึกษา	/		
2.	แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	/		
3.	การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้)	/		
4.	ใบลงทะเบียนนักศึกษา	/		
5.	แบบรายงานผู้ลงทะเบียน	/		
6.	ปฏิทินการพบกลุ่มการจัดการเรียนการสอน	/		
7.	แบบจัดตั้งกลุ่ม	/		
8.	แผนพบกลุ่ม/รายภาค	/		
9.	แผนรายสัปดาห์	/		
10.	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน แยกชาย-หญิง , ระดับ	/		
11.	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พร้อมใบลงทะเบียนกิจกรรม รายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา	/		
12.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบปลายภาค	/		
13.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบ N-NET	/		
14.	บัญชีลงเวลาของครู/นักศึกษา	/		
15.	รายงานการเยี่ยมบ้านของนักศึกษา	/		
16.	งานวิจัย 1 เล่ม ต่อภาคเรียน	/		

17.	หลักฐานผู้คาดว่าจะจบ	/		
18.	การบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กศน.4)	/		
19.	แบบรายงานการประเมินคุณธรรม	/		

สรุปผลการนิเทศ

1. การจัดทำแผนรายภาค ควรมีการวิเคราะห์เนื้อหาความยาก/ง่าย ก่อนการจัดทำแผนรายสัปดาห์และแผนพบกลุ่ม และการประเมินผลควรสอดคล้องกับ กศน.4
2. การจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ควรให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการ/วัตถุประสงค์ รวมไปถึงจนถึงขั้นตอนการเขียนโครงการและแบบฟอร์มการรายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา
3. แนะนำให้จัดทำ โครงการเยี่ยมบ้านของครู สกร.
4. การดำเนินงานเอกสารทุกกิจกรรมควรมีการรายงานพร้อมบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ
5. เอกสาร/การรายงาน ควรเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์

ลงชื่อ.....*BS*.....ผู้นิเทศ

(นางสาวนัชชาพร สุวรรณสิงห์)

BS
BS

สรุปการนิเทศกลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน
วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประเด็นการนิเทศ

1. งานงบประมาณและระดมสรรพกำลัง

สภาพที่พบ

โดยภาพรวมมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ทุกและมีการเก็บเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจะดำเนินการตามแผนและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และแผนดังกล่าวมีการระบุรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด วัน เดือน ปี สถานที่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเงินและรายการค่าใช้จ่ายไว้ครบถ้วน

2. สารสนเทศและการรายงาน

สภาพที่พบ

มีการรายงานในระบบ DMIS ได้แก่ การรายงานงบประมาณที่ใช้ไป รายงานผลการดำเนินงาน และได้ประมวลผลการรายงานในภาพรวมของอำเภอ

3. งานกิจการพิเศษ

สภาพที่พบ

มีการส่งผลงาน สกร.ดีเด่น,โครงการสถานศึกษาสีขาว,กิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ การรายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.) การรายงานโครงการ “รักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดทำสมุดคุมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- สกร.ระดับอำเภอ ควรมีการจัดทำเอกสารการจัดสรรงบประมาณให้แก่ ศกร.ระดับตำบล

ลงชื่อ นางสาวประภัสสร ศรีเมือง ผู้นิเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ที่ศธ ๐๗๐๘๔/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ที่ ๔ /๒๕๖๘ เพื่อบริการนิเทศภายในสถานศึกษาในการติดตามงานแต่ละด้านของสถานศึกษา ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาต่อไป คณะกรรมการนิเทศได้ลงพื้นที่นิเทศการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองหิน ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น จึงขอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

ประเด็นการนิเทศ

การดำเนินงานด้านงานนิเทศและงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านงานนิเทศ

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านงานนิเทศดังนี้

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาพร้อมแผนงานนิเทศ
๒. มีการรายงานการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านการนิเทศโดยดำเนินเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการนิเทศพร้อมแผนการนิเทศในปีงบประมาณนั้นและรายงานผลการนิเทศเป็นรายไตรมาส
๒. ให้สถานศึกษากำชับในการติดตามการนิเทศกิจกรรม

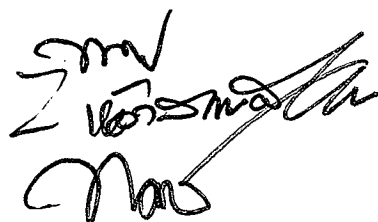
ด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สภาพที่พบ

๑. การดำเนินจัดทำคำสั่งในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีการรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยดำเนินเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทำงานตามตัวชี้วัดพร้อมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์



(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย