

รายงานการนิเทศ

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สกร.ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สกร.ระดับอำเภอภูหลวง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ประเด็นการนิเทศ	ผลการนิเทศ ติดตาม	หมายเหตุ
โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ. 2568 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	1.โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ.2568 สกร.ระดับอำเภอภูหลวง มีหลักสูตรของสถานศึกษา ครบถ้วน และเป็นที่ต้องการของชุมชน สกร.ระดับอำเภอภูหลวง สามารถกำหนดแหล่งที่มาของหลักสูตร พร้อมระบุแหล่งที่มาเนื้อหาหลักสูตรมีการเสนอความต้องการของผู้เรียน พร้อมเป็นหลักสูตรที่มาจากความต้องการของประชาชนที่สนใจที่จะประกอบอาชีพพร้อมเป็นที่ต้องการของชุมชนและสังคมมีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่ต้องการฝึกอาชีพ มีวิทยากรเป็นผู้จัดกระบวนการในการเรียนรู้ สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้วิทยากรมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ตนถนัด สกร.ระดับอำเภอภูหลวง มีการประเมินหลักสูตรจาก แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ถือเป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไปวิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมมีการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ ในสภาพจริง สามารถปรับใช้ได้กับ ทฤษฎีและปฏิบัติ	-คำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นหลัก/สถานที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วม -วิทยากรควรมี เกียรติบัตรหรือ วุฒิบัตรจากหน่วยงานอื่น ประกอบการเบิกจ่าย -รายงานเป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป
การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษา ต่อเนื่อง1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	2.การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษาต่อเนื่อง สกร.ระดับอำเภอภูหลวง มีการเตรียมเนื้อหาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประชาชนที่ต้องการอาชีพ สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรอาชีพโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจก่อนใช้งานในระบบ C-Smart พร้อมมีแบบสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นภาพรวมของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ มีเครือข่ายในการจัดกิจกรรม อาทิเช่น เทศบาล อบต.ที่ว่าการอำเภอ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ร่วมจัดกิจกรรมตามหลักสูตรที่กำหนดออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน มีการออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการ พร้อมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ รายงานผลการจัดกิจกรรมสถานศึกษามีความพร้อมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรอาชีพ ในระบบ C-Smart ถือว่าผ่านกระบวนการของหน่วยงานจึงมีการนำมาใช้ประกอบการเบิกจ่ายของอาชีพได้ หลักสูตรต้องไ้รับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษาจึงจะถือว่าสมบูรณ์	-จำนวนชั่วโมงมีการสอดคล้องในการจัดกิจกรรมมีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม

ประเด็นการนิเทศ	ผลการนิเทศ ติดตาม	หมายเหตุ
จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	3.จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน สถานศึกษามีโครงการและกิจกรรม ดำเนินการโดยมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความต้องการของประชาชนและชุมชนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้รูปแบบกลุ่มสนใจ ผูกอบรมหรืออื่นๆ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรพร้อมมีวิทยากรเป็นผู้จัดกระบวนการในการเรียนรู้ สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานตามแผน วิทยากรมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ตนถนัดในการเป็นวิทยากร พร้อมมีเกียรติบัตรรับรองจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตรจาก แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม มีการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ในสภาพจริง สามารถปรับใช้ได้กับทฤษฎีและปฏิบัติ วิทยากรมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตร ที่จัด	-มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ -วิทยากร ต้องมีเกียรติบัตร/วุฒิบัตรรับรองจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ 2569
ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ Learn to Earn 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	4.ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ Learn to Earn สถานศึกษามีการเตรียมเนื้อหาหลักสูตรของอาชีพให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานศึกษาประเมินความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรอาชีพโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจพร้อมมีแบบสรุปผลการจัดกิจกรรมสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา มีเครือข่ายร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น เทศบาล อบต. ที่ว่าการอำเภอ ตามหลักสูตรที่กำหนดเน้นกิจกรรมที่เป็นที่ต้องการของประชาชน สามารถต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรือพัฒนาเป็นอาชีพหลักได้ตามความต้องการของชุมชนวิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการจัดกิจกรรมมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกิดความตระหนักในการร่วมกันพัฒนาสังคมชุมชนสถานศึกษาควรมีข้อมูลผู้จบหลักสูตร เพื่อจะได้ต่อยอดอาชีพเดิมพัฒนาเป็นอาชีพใหม่ได้	-หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน วิทยากร ขอให้มีย่อเอกสารจากหน่วยงานภายนอกประกอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอย่างย่อ ถ้าไม่เป็นการกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอให้สถานศึกษารายงานกิจกรรม ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร รูปภาพการจัดกิจกรรม แนบโครงการกิจกรรมรูปภาพประกอบ
2. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองจะจัดประชุม เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแนวทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึกอาชีพ ในส่วนเวลา สถานที่จะแจ้งให้ทราบในโอกาสถัดไป
3. เน้นกลุ่มอาชีพที่เป็นที่ต้องการของประชาชน สามารถต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรือพัฒนาเป็นอาชีพหลักได้ตามความต้องการของชุมชน มีรายได้ จบแล้วมีงานทำ
4. สถานศึกษาขอให้มีการจัดกิจกรรมศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รายงานนิเทศ
(นายวัชชัย มันท้าว)
นักจัดการงานทั่วไป





สรุปการนิเทศกลุ่มอำนวยการ(งานบุคลากร)
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออุทลวง
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการนิเทศ

๑. การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

สภาพที่พบ

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๒. มีการแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่านพร้อมแบบสรุป

๓. มีการจัดเก็บสำเนาไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ไว้ให้กับสถานศึกษาและเก็บไว้ที่ตนเอง

๔. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา

๕. มีการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)ในระบบประเมินวิทยฐานะ
ดิจิทัล(Digital Performance Appraisal : DPA)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สถานศึกษาควรรักษามาตรฐานในการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูต่อไป

๒. คำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานครบถ้วนตามโครงสร้างการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมหน้าที่หลักของครู เช่น รับผิดชอบสอนระดับชั้นใด จำนวนนักศึกษา
วันเวลาสถานที่พบกลุ่ม ฯลฯ

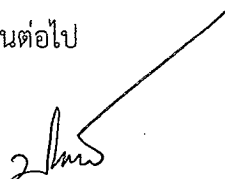
๓. ทะเบียนลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

- มีการจัดทำทะเบียนคุมลามีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำสรุปไว้อย่าง
ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สถานศึกษาควรรักษามาตรฐานในการพัฒนางานต่อไป



(นางสาวปวีณพัชรร์ พิไลพรรณภัสสร)

ผู้นิเทศ

**รายงานการนิเทศงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูหลวง
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

โครงการบ้านหนังสือชุมชน

สภาพการดำเนินงาน

มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านบ้านหนังสือชุมชน โดย ครู ศกร. ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมส่งเสริมการอ่าน หนังสือ วารสารและสื่อส่งเสริมการอ่าน จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ สื่อที่ให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือ วารสารที่ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน สถานที่ในการให้บริการบ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่คือ ร้านค้า ศาลาประชาคม บ้านผู้นำชุมชน บ้านอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ซึ่งบางแห่งไม่ค่อยได้รับการดูแลและเอาใจใส่จากเจ้าของบ้านหนังสือหรือผู้ดูแลเท่าที่ควร บ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่ยังไม่มีมีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนผู้ใช้บริการยังน้อย มีการจัดทำสถิติการใช้บริการบ้างเป็นบางแห่ง แต่ส่วนใหญ่ ยังไม่มีเครือข่ายรักการอ่านชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการบริจาคหนังสือชุมชน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. บ้านหนังสือชุมชนทุกแห่งควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สามารถติดตามตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๒. ควรทำการพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมของบ้านหนังสือชุมชน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ สถิติการยืม-คืน หนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๕. กิจกรรมที่จัดควรเป็นกิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัคร ศกร. และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
๗. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมห้องสมุดประชาชนสำหรับชาวตลาด โดยการประชาสัมพันธ์และออกบริการหนังสือให้กับแม่ค้าและประชาชนที่มาจับจ่ายใช้สอยในตลาด ซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เพื่อให้คนที่มาจับจ่ายซื้อของในตลาดและแม่ค้า พ่อค้า ในตลาดมาใช้บริการในระหว่างรอการจับจ่ายซื้อของได้อ่านหนังสือ ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องอาชีพของตัวเอง เพื่อจะได้เสริมอาชีพของตัวเองให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นระหว่างรอลูกค้ามาซื้อของด้วย พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามความต้องการของคนในพื้นที่ตามบริบทของชุมชน

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ

๑. บรรณารักษ์และครู ศกร. ควรวางแผนร่วมกันในการสร้างทีมงานในการให้บริการ
๒. ส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการในตลาดได้มีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดชาวตลาด โดยช่วยกันจัดหาสถานที่จัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อให้มีมุมบริการ
๓. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๔. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๕. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่)

สภาพการดำเนินงาน

ครู ศกร. ร่วมกับบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนวางแผนการจัดโครงการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในพื้นที่

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้จิตอาสาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ
๒. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๔. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

สภาพการดำเนินงาน

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมดำเนินงานในลักษณะเจาะลึกพื้นที่โดยทำงานประสานกับ ศกร.ระดับตำบล ห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน สร้างนิสัยรักการอ่าน ร่วมสร้างและจัดกระบวนการและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการอ่านให้มีความเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ ประสานความร่วมมือกับสื่อทุกแขนงในชุมชนเพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการอ่าน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำเนียบอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่เป็นปัจจุบันมีข้อมูลให้สามารถติดต่อได้
๒. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านในการร่วมจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ ศกร.

แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ศกร. ที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น

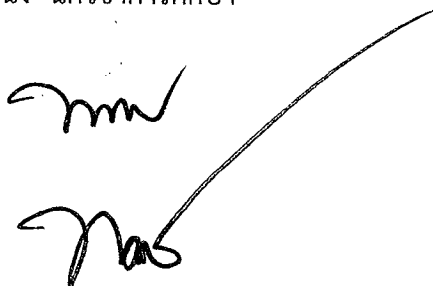
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ ศกร.ระดับตำบล
๒. ควรจัดทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....นางสาว.....ผู้รายงานนิเทศ

(นางสาวณัฐวดี คิมยะราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา



**รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

หน่วยรับตรวจ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูหลวง

เรื่องที่ตรวจ ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายใน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
๒. การประเมินใบเสร็จ
๓. การนำฝากเงิน ถอนเงินกับสำนักงาน สกร.จังหวัดเลย
๔. การประเมินการขอเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ
๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ
๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร
๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม
๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถือยอดบัญชีตามรายงานในระบบ GFMIS

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

สรุปผลการตรวจสอบ

๑.ระบบการเงินและบัญชี

๑. การรับและการเก็บรักษาเงิน

๑.๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๑.๑.๒ มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในปี ๒๕๕๖๔-๒๕๖๖แต่ไม่มีการจัดทำในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำคำสั่งให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. แนวทางการประเมินใบเสร็จ

มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินได้ครบถ้วน มีช่องรายการรับจ่าย และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินยังไม่ถูกต้อง ไม่มีการระบุวัน เดือน ปี ที่เบิกจ่ายในใบเสร็จรับเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการเจาะปรุ หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ลงรายละเอียดใบเสร็จรับเงินและลงวันที่ ให้ถูกต้อง แนะนำวิธีการเจาะปรุใบเสร็จที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ทราบและให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการประเมินการนำเงินฝาก – ถอนกับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย

๓.๑ มีการนำเงินรายได้ ส่วนที่ เกินอำนาจการเก็บรักษาฝากสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย มีเอกสารหลักฐานสัญญาออม หลักฐานล้านหน้ และชุดเบิกการถอนเงินแต่ไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากเอกสารไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ มีการนำเงินนอกงบประมาณอื่นที่ไม่มีอำนาจในการเก็บรักษาฝากไว้ที่สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย และมีการจัดทำรายงานให้จังหวัดทราบโดยละเอียด

๓.๓ มีการจัดทำสมุดคู่ฝากกรณีที่มีการนำฝากเงินสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย แต่รายละเอียดยังไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบัน และลงรายละเอียดในให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔. การประเมินการขอเบิก – จ่ายเงินงบประมาณ

มีการจัดทำทะเบียนคุม และลงบันทึกการรับ-ส่ง ในชุดสำเนา แต่ยังลงรายละเอียดไม่ถูกต้อง

๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ

๕.๑ มีสำเนาสัญญาเงินยืมงบประมาณ สำเนาล้างหนี้เงินยืมงบประมาณ มีการจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

๕.๒ เนื่องจากอำเภอไม่มีเงิน บกศ จึงไม่มีชุดล้างหนี้เงินยืม บกศ

๕.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้โดยแยกตามประเภทของเงินได้ถูกต้อง

๕.๔ มีการออกใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ถูกต้องตามระเบียบ

๕.๕ มีการนำส่งหลักฐานใช้เงินยืม เบิกเงินงบประมาณใช้ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร

๕.๑ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวันและไม่มีทะเบียนคุม

๕.๒ ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบถ้วนทุกบัญชี

ข้อเสนอแนะ แนะนำให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวันและพร้อมกัน
ทะเบียนคุมเงินฝาก

๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม

๗.๑. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา

๗.๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่น(เงินประกันสัญญา) ได้อย่าง
ถูกต้องครบถ้วน

๗.๓. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิก

ข้อเสนอแนะ แนะนำให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา และจัดทำทะเบียน
คุมหลักฐานการขอเบิกให้ถูกต้องตามคำแนะนำ

๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

มีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และสำเนารายเงินคงเหลือ
ประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน และส่งรายงานไปยัง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ตามระยะเวลา
ที่กำหนด

๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และจัดทำรายงานตามแบบรายงานของการ
จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน/งานการเงินและบัญชี
สกร.ระดับอำเภอหลวง

ที่	กิจกรรม	ข้อตรวจพบ	ขอเสนอแนะ
1.	แนวทางการประเมิน การเก็บรักษาเงิน 1.1 มีการแต่งตั้ง กรรมการเก็บรักษา เงิน	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่ได้แต่งตั้งผู้แทนเก็บรักษาเงิน	-ขอให้ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ฝากคลังและการนำส่งคลังปี 2562 พร้อมแจ้งแต่งตั้งผู้แทนในคำสั่งดังกล่าว
	1.2 มีการจัดทำ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวันทุกวันที่มี การรับจ่ายเงิน	/	
2.	แนวทางการประเมิน ใบเสร็จ 2.1 มีการจัดทำ ทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน	/	
	2.2 มีการรายงาน การใช้ใบเสร็จรับเงิน อย่างช้าไม่เกิน วันที่ 15 ของปีงบประมาณ ถัดไป	/	
	2.3 เมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีการ เจาะ ปรู หรือ ประทับตรายกเลิกใช้ ใบเสร็จรับเงิน	/	
3.	แนวทางการประเมิน การนำเงินฝาก – ถอนกับสำนักงาน สกร.จังหวัด 3.1 มีการนำเงิน รายได้ส่วนที่เกิน อำนาจการเก็บรักษา	/	

	ฝากสำนักงาน สกร. จังหวัด/สัญญาเงิน ยืม/หลักฐานล้งหนี้/ หลักฐานชุดเบิกถอน เงินเกินอำนาจ ดังกล่าว		
	3.2 มีการนำเงินนอก งบประมาณอื่นที่ไม่มี อำนาจในการเก็บ รักษาฝากสำนักงาน สกร.จังหวัด (เงิน ประกันสัญญา)	/	
	3.3 มีการจัดทำสมุด คู่ฝากกรณีที่มีการนำ เงินฝากสำนักงาน สกร.จังหวัด	/	
4.	แนวทางการประเมิน การขอเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณ 4.1 สำเนาชุดเบิก/ ทะเบียนคุม	/	
5.	แนวทางการประเมิน เงินยืมงบประมาณ/ เงินยืม บกศ 5.1 สำเนาสัญญาเงิน ยืมงบประมาณ/ สำเนาล้งหนี้เงินยืม งบประมาณ	/	
	5.2 สัญญาเงินยืม จากเงินรายได้ สถานศึกษาเงินนอก งบประมาณอื่น /ชุด เอกสารล้งหนี้เงินยืม บกศ.	/	

5.3	มีการจัดทำทะเบียนลูกหนี้แยกตามประเภทของเงิน	/	
5.4	มีการออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน	- ไม่ได้แต่งตั้งผู้ตรวจทานใบเสร็จ - ไม่ได้สรุปด้านหลังใบเสร็จ - ไม่ระบุชื่อเต็มและตำแหน่งของผู้รับเงิน	- ให้แต่งตั้งผู้ตรวจทานใบเสร็จ - ระบุชื่อเต็มและตำแหน่งของผู้รับเงิน

6.	แนวทางการประเมินเงินฝากธนาคาร 6.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	/	
	6.2 ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบถ้วนทุกบัญชี	/	
7.	แนวทางการประเมินการจัดทำทะเบียนคุม 7.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา	/	
	7.2 มีการจัดทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่น (เงินประกันสัญญา)	/	
	7.3 มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	/	
8.	แนวทางการประเมินการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา		

8.1 มีการจัดทำ รายงานการรับ- จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาสำเนา รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ณ วันทำ การสุดท้ายของเดือน ส่งสำนักงาน สกร. จังหวัด	/	
---	---	--

ข้อเสนอแนะ... ขอชื่นชม สกร.ระดับอำเภอฯ หลงตามรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน/งานการเงินและบัญชี หลักฐานชุดเบิก-จ่าย ,สำเนาชุดล้างหนี้ ,ทะเบียนคุมต่างๆสมบูรณ์ และรายงานด้านการเงินและบัญชีเป็นปัจจุบัน

.....

.....

.....

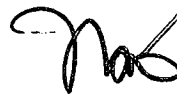
ลงชื่อ..........ผู้ออกนิเทศ

(นางสาวรัตนพร ทองคำ)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

27/03/68





แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

๑. สภาพที่พบ

จากการลงพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหลวง สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย เพื่อนิเทศติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบปฏิบัติ ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง งานการพัสดุและการควบคุมพัสดุ สามารถสรุปสภาพที่พบเป็นดังนี้

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหลวง (๒๖/๐๒/๒๕๖๘) สภาพที่พบ

- * มีการจัดทำบัญชีวัสดุเป็นแฟ้มชัดเจนโดยได้ทำการพิมพ์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์สวยงามชัดเจนเป็นปัจจุบัน
- * มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ แยกเป็นเล่มและได้ลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- * ไม่มีเล่มทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- * มีการจัดเก็บใบเบิกพัสดุและได้แนบใบส่งของไว้ด้วยกัน
- * มีแฟ้มจัดเก็บใบยืมพัสดุชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- * มีทะเบียนคุมจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยได้ทำการพิมพ์ข้อมูลอย่างสวยงามชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ สกร.อำเภอหลวงแล้ว และมีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ข้อนิเทศต่อผู้รับการนิเทศ

- * แจ้งให้รักษามาตรฐานการลงบันทึกข้อมูลเช่นนี้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันต่อไป
- * แจ้งให้เพิ่มเล่มทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ สกร.อำเภอหลวงแล้ว และมีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อย ขอให้ลงประกาศเช่นนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบนอกเหนือไปจากหัวข้อการนิเทศแล้ว ผู้รับการนิเทศควรต้องศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มืองานพัสดุให้เข้าใจในระเบียบปฏิบัติข้ออื่นๆอย่างถ่องแท้รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยเช่นกัน

งานสำหรับครู สกร. ที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2567

กลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (พื้นฐาน)

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ภูหลวง

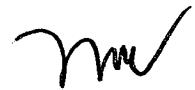
ที่	กิจกรรม	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครนักศึกษา	/		
2.	แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	/		
3.	การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้)	/		
4.	ใบลงทะเบียนนักศึกษา	/		
5.	แบบรายงานผู้ลงทะเบียน	/		
6.	ปฏิทินการพบกลุ่มการจัดการเรียนการสอน	/		
7.	แบบจัดตั้งกลุ่ม	/		
8.	แผนพบกลุ่ม/รายภาค	/		
9.	แผนรายสัปดาห์	/		
10.	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน แยกชาย-หญิง , ระดับ	/		
11.	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พร้อมใบลงทะเบียนกิจกรรม รายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา	/		
12.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบปลายภาค	/		
13.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบ N-NET	/		
14.	บัญชีลงเวลาของครู/นักศึกษา	/		
15.	รายงานการเยี่ยมบ้านของนักศึกษา	/		
16.	งานวิจัย 1 เล่ม ต่อภาคเรียน	/		

17.	หลักฐานผู้คาดว่าจะจบ	/		
18.	การบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กศน.4)	/		
19.	แบบรายงานการประเมินคุณธรรม	/		

สรุปผลการนิเทศ

1. การจัดทำแผนรายภาค ควรมีการวิเคราะห์เนื้อหาความยาก/ง่าย ก่อนการจัดทำแผนรายสัปดาห์และแผนพบกลุ่ม และการประเมินผลควรสอดคล้องกับ กศน.4
2. การจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ควรให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการ/วัตถุประสงค์ รวมไปถึงจนถึงขั้นตอนการเขียนโครงการและแบบฟอร์มการรายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา
3. แนะนำให้จัดทำ โครงการเยี่ยมบ้านของครู สกร.
4. การดำเนินงานเอกสารทุกกิจกรรมควรมีการรายงานพร้อมบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ
5. เอกสาร/การรายงาน ควรเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ
(นางสาวนัชชาพร สุวรรณสิงห์)




สรุปการนิเทศกลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหลวง
วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประเด็นการนิเทศ

1. งานงบประมาณและระดมสรรพกำลัง

สภาพที่พบ

โดยภาพรวมมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ทุกและมีการเก็บเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจะดำเนินการตามแผนและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และแผนดังกล่าวมีการระบุรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด วัน เดือน ปี สถานที่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเงินและรายการค่าใช้จ่ายไว้ครบถ้วน

2. สารสนเทศและการรายงาน

สภาพที่พบ

มีการรายงานในระบบ DMIS ได้แก่ การรายงานงบประมาณที่ใช้ไป รายงานผลการดำเนินงาน และได้ประมวลผลการรายงานในภาพรวมของอำเภอ

3. งานกิจการพิเศษ

สภาพที่พบ

มีการส่งผลงาน สกร.ดีเด่น,โครงการสถานศึกษาสีขาว,กิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ การรายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.) การรายงานโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดทำสมุดคุมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- สกร.ระดับอำเภอ ควรมีการจัดทำเอกสารการจัดสรรงบประมาณให้แก่ ศกร.ระดับตำบล

ลงชื่อ นางสาวประภัสสร ศรีเมือง ผู้นิเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ที่ศธ ๐๗๐๘๔/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ที่ ๔ /๒๕๖๘ เพื่อนิเทศภายในสถานศึกษาในการติดตามงานแต่ละด้านของสถานศึกษา ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาต่อไป คณะกรรมการนิเทศได้ลงพื้นที่นิเทศการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูหลวง ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น จึงขอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

ประเด็นการนิเทศ

การดำเนินงานด้านงานนิเทศและงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านงานนิเทศ

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านงานนิเทศดังนี้

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาพร้อมแผนงานนิเทศ
๒. มีการรายงานการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านการนิเทศโดยดำเนินการเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการนิเทศพร้อมแผนการนิเทศในปีงบประมาณนั้นและรายงานผลการนิเทศเป็นรายไตรมาส
๒. ให้สถานศึกษากำชับในการติดตามการนิเทศกิจกรรม

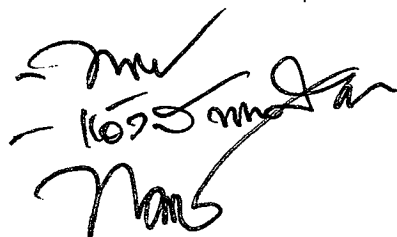
ด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สภาพที่พบ

๑. การดำเนินจัดทำคำสั่งในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีการรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา

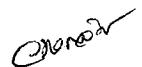
ข้อเสนอแนะ

ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยดำเนินการเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทำงานตามตัวบ่งชี้พร้อมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์



(นายทัศนพล เรืองศิริ)

นายช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย



(นางวิภาพร พลสวัสดิ์)
นักวิชาการศึกษา