

รายงานการนิเทศ

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง สกร.ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สกร.ระดับอำเภอภูเรือ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประเด็นการนิเทศ	ผลการนิเทศ ติดตาม	หมายเหตุ
โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ.2568 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	1.โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน พ.ศ.2568 สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีหลักสูตรของสถานศึกษา ครบถ้วน และเป็นที่ต้องการของชุมชนสกร.ระดับอำเภอภูเรือ สามารถกำหนดแหล่งที่มาของหลักสูตร พร้อมระบุแหล่งที่มาเนื้อหาหลักสูตรมีการเสนอความต้องการของผู้เรียน พร้อมเป็นหลักสูตรที่มาจากความต้องการของประชาชนที่สนใจที่จะประกอบอาชีพพร้อมเป็นที่ต้องการของชุมชนและสังคม มีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่ต้องการฝึกอาชีพ มีวิทยากรเป็นผู้จัดกระบวนการในการเรียนรู้ สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ตนถนัด สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีการประเมินหลักสูตรจาก แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ถือเป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไปวิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมมีการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ ในสภาพจริง สามารถปรับใช้กับทฤษฎีและปฏิบัติสถานศึกษาควรมีแบบรายงานผู้จบหลักสูตร เพื่อเก็บเป็นร่องรอยในการตรวจสอบการจัดกิจกรรม	-คำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นหลัก/สถานที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วม -วิทยากรควรมี เกียรติบัตร หรือ วุฒิบัตรจากหน่วยงานอื่นประกอบการเบิกจ่าย -รายงานเป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดกิจกรรมและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป -ขอบคุณรายงาน ผลการจัดกิจกรรมทุกโครงการ
การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษาต่อเนื่อง 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	2.การจัดการศึกษาอาชีพ ระบบ C-Smart การบริหารจัดการงานการศึกษาต่อเนื่อง สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีการเตรียมเนื้อหาหลักสูตรอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประชาชนที่ต้องการอาชีพ สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรอาชีพโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจก่อนใช้งานในระบบC-Smart พร้อมมีแบบสรุปผลการจัดกิจกรรม เป็นภาพรวมของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ มีเครือข่ายในการจัดกิจกรรม อาทิเช่น เทศบาล อบต.ที่ว่าการอำเภอ ภาควิชาเครือข่ายในพื้นที่ ร่วมจัดกิจกรรมตามหลักสูตรที่กำหนดออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน มีการออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สกร.ระดับอำเภอภูเรือมีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการ พร้อมนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่	-จำนวนชั่วโมงต้องมีการสอดคล้องในการจัดกิจกรรม -มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม -หลักสูตรต้องเป็นที่ต้องการของประชาชน -หลักสูตรในระบบ C-Smart เพิ่มได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือหลักสูตรสำคัญตามนโยบายเร่งด่วน

ประเด็นการนิเทศ	ผลการนิเทศ ติดตาม	หมายเหตุ
จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	3.จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีโครงการและกิจกรรม ดำเนินการโดยมุ่งให้ ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความ ต้องการของประชาชนและชุมชนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้ รูปแบบกลุ่มสนใจ ผูกอบรมหรืออื่นๆ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรพร้อมมีวิทยากรเป็นผู้จัดกระบวนการในการเรียนรู้ สกร.ระดับ อำเภอภูเรือ มีการประชุมชี้แจงกระบวนการดำเนินงานตามแผนวิทยากร มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ตนถนัดในการเป็นวิทยากร พร้อมมี เกียรติบัตรรับรองจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง สกร.ระดับ อำเภอภูเรือ มีการประเมินหลักสูตรจาก แบบประเมินความพึงพอใจ/ แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม /ควรมีแบบผู้จบหลักสูตรวิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมมีการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนศึกษา เรียนรู้ในสภาพจริง สามารถปรับใช้ได้กับทฤษฎีและปฏิบัติวิทยากรมีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ แบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้สอดคล้อง ตามหลักสูตร ที่จัด	-มีการจัดทำรายงาน ผลการ ปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ -วิทยากร ต้องมีเกียรติบัตร/ วุฒิบัตรรับรองจากหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ 2569
ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ Learn to Earn 1) หลักสูตร 2) แผนงาน 3)การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)	4.ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ Learn to Earn สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีการเตรียมเนื้อหาหลักสูตรของอาชีพให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานศึกษาประเมินความพร้อมใน การพัฒนาหลักสูตรอาชีพโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจพร้อมมีแบบ สรุปผลการจัดกิจกรรมสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา มีเครือข่ายร่วม ในการจัดกิจกรรม เช่น เทศบาล อบต. ที่ว่าการอำเภอ ตามหลักสูตรที่ กำหนดเน้นกิจกรรมที่เป็นที่ต้องการของประชาชน สามารถต่อยอดเป็น อาชีพเสริมหรือพัฒนาเป็นอาชีพหลักได้ตามความต้องการของชุมชน วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัด กิจกรรมมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ สกร.ระดับอำเภอภูเรือ ควรมีข้อมูลผู้จบหลักสูตร เพื่อจะได้ต่อยอดอาชีพ เดิมพัฒนาเป็นอาชีพใหม่ได้การเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill)เพิ่ม สมรรถนะ (Up Skill) หรือทบทวนทักษะ (Re Skill) ให้แก่ผู้เรียนและ ประชาชนทั่วไปมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพจบแล้วมีงานทำ นำความรู้ ไปสร้างอาชีพ ลดค่าใช้จ่าย เกิดรายได้ มีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ จบแล้วมีงานทำ	-หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ขอให้มียกเอกสารจากหน่วยงาน ภายนอกประกอบ

**รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

- หน่วยรับตรวจ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ
- เรื่องที่ตรวจ** ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายใน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ในเรื่องดังต่อไปนี้
๑. การรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
 ๒. การประเมินใบเสร็จ
 ๓. การนำฝากเงิน ถอนเงินกับสำนักงาน สกร.จังหวัดเลย
 ๔. การประเมินการขอเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ
 ๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ
 ๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร
 ๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม
 ๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
 ๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยถ้อยทอดบัญชีตามรายงานในระบบU GFMIS

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

สรุปผลการตรวจสอบ

๑.ระบบการเงินและบัญชี

๑. การรับและการเก็บรักษาเงิน

- ๑.๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ถูกต้องแต่ยังไม่สมบูรณ์

๑.๑.๒ มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำคำสั่งให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. แนวทางการประเมินใบเสร็จ

มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินได้ครบถ้วน มีช่องรายการรับจ่าย และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินได้ถูกต้อง มีการระบุวัน เดือน ปี ที่เบิกจ่ายในใบเสร็จรับเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการเจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินได้ถูกต้อง แต่ยังไม่สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓. แนวทางการประเมินการนำเงินฝาก - ถอนกับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย

๓.๑ มีการนำเงินรายได้ ส่วนที่ เกินอำนาจการเก็บรักษาฝากสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย มีเอกสารหลักฐานสัญญา ยืม หลักฐานล้านหนี้ และชุดเบิกการถอนเงินที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒ มีการนำเงินนอกงบประมาณอื่นที่ไม่มีอำนาจในการเก็บรักษาฝากไว้ที่สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย และมีการจัดทำรายงานให้จังหวัดทราบ แต่ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา

๓.๓ มีการจัดทำสมุดคู่ฝากกรณีที่มีการนำฝากเงินสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ได้อย่างเป็นระเบียบถูกต้องครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบและจัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

๔. การประเมินการขอเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ

มีการจัดทำทะเบียนคุม และลงบันทึกการรับ-ส่ง ในชุดสำเนา ได้ถูกต้องยังลงรายละเอียดไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ ได้ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้จัดทำทะเบียนคุมเอกสาร รับ - ส่ง แยกคนละเล่ม ให้ถูกต้องตามระเบียบและจัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

๕. การประเมินเงินยืมเงินงบประมาณ เงินยืม บกศ

๕.๑ มีสำเนาสัญญาเงินยืมงบประมาณ สำเนาล้างหนี้เงินยืมงบประมาณ มีการจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

๕.๒ เนื่องจากอำเภอไม่มีเงิน บกศ จึงไม่มีชุดล้างหนี้เงินยืม บกศ

๕.๓ มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้โดยแยกตามประเภทของเงินได้ถูกต้อง

๕.๔ มีการออกใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ถูกต้องตามระเบียบ

๕.๕ มีการนำส่งหลักฐานใช้เงินยืม เบิกเงินงบประมาณขอใช้ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

๖. การประเมินเงินฝากธนาคาร

๖.๑ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

๖.๒ ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบถ้วนทุกบัญชี

๗. การประเมินการจัดทำทะเบียนคุม

- ๗.๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา
- ๗.๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่น(เงินประกันสัญญา) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๗.๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินการจัดทำรายงานการรับจ่าย - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

มีการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และสำเนารายเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน และส่งรายงานไปยัง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดเลย ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี และจัดทำรายงานตามแบบรายงานของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

รายงานการนิเทศงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการบ้านหนังสือชุมชน

สภาพการดำเนินงาน

มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอ่านบ้านหนังสือชุมชน โดย ครู ศกร. ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมส่งเสริมการอ่าน หนังสือ วารสารและสื่อส่งเสริมการอ่าน จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ สื่อที่ให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือ วารสารที่ไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน สถานที่ในการให้บริการบ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่คือ ร้านค้า ศาลาประชาคม บ้านผู้นำชุมชน บ้านอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ซึ่งบางแห่งไม่ค่อยได้รับการดูแลและเอาใจใส่จากเจ้าของบ้านหนังสือหรือผู้ดูแลเท่าที่ควร บ้านหนังสือชุมชน ส่วนใหญ่ยังไม่มีมีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนผู้ใช้บริการยังน้อย มีการจัดทำสถิติการใช้บริการบ้างเป็นบางแห่ง แต่ส่วนใหญ่ ยังไม่มีเครือข่ายรักการอ่านชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านการบริจาคหนังสือชุมชน

ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะ

๑. บ้านหนังสือชุมชนทุกแห่งควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สามารถติดตามตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๒. ควรทำการพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมของบ้านหนังสือชุมชน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ สถิติการยืม-คืน หนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชน มีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๕. กิจกรรมที่จัดควรเป็นกิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัคร ศกร. และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
๗. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมห้องสมุดประชาชนสำหรับชาวตลาด โดยการประชาสัมพันธ์และออกบริการหนังสือให้กับแม่ค้าและประชาชนที่มาจับจ่ายใช้สอยในตลาด ซึ่งตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน เพื่อให้คนที่มาจับจ่ายซื้อของในตลาดและแม่ค้า พ่อค้า ในตลาดมาใช้บริการในระหว่างรอการจับจ่ายซื้อของได้อ่านหนังสือ ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับเรื่องอาชีพของตัวเอง เพื่อจะได้เสริมอาชีพของตัวเองให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นระหว่างรอลูกค้ามาซื้อของด้วย พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามความต้องการของคนในพื้นที่ตามบริบทของชุมชน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. บรรณารักษ์และครู ศกร. ควรวางแผนร่วมกันในการสร้างทีมงานในการให้บริการ
๒. ส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการในตลาดได้มีส่วนร่วมในการจัดห้องสมุดชาวตลาด โดยช่วยกันจัดหาสถานที่จัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อให้มีมุมบริการ
๓. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๔. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๕. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่)

สภาพการดำเนินงาน

ครู ศกร. ร่วมกับบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนวางแผนการจัดโครงการส่งเสริมการอ่านสู่ชุมชน (รถห้องสมุดเคลื่อนที่) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในพื้นที่

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้จิตอาสาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ
๒. เน้นจัดกิจกรรมเชิงรุก สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านผ่าน แอปพลิเคชัน หรือช่องทางที่ให้ประชาชนมีทางเลือกในการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ ผ่านสมาร์ทโฟน ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการ และเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ
๔. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วควรมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรอบปีที่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมทั้งติดตามการรายงานในระบบ DMIS ของ ศกร.ระดับตำบลให้เรียบร้อยครบถ้วนด้วย

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

สภาพการดำเนินงาน

อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมดำเนินงานในลักษณะเจาะลึกพื้นที่โดยทำงานประสานกับ ศกร.ระดับตำบล ห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน สร้างนิสัยรักการอ่าน ร่วมสร้างและจัดกระบวนการและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการอ่านให้มีความเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ ประสานความร่วมมือกับสื่อทุกแขนงในชุมชนเพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการอ่าน

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำเนียบอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่เป็นปัจจุบันมีข้อมูลให้สามารถติดต่อได้
๒. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านในการร่วมจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ ศกร.

แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพการดำเนินงาน

มีการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ศกร. ที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น

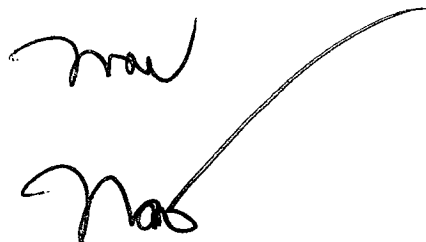
ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ ศกร.ระดับตำบล
๒. ควรจัดทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ควรจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้รายงานนิเทศ

(นางสาวณัฐวดี คิมยะราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา



รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน/งานการเงินและบัญชี
สกร.ระดับอำเภอภูเรือ

ที่	กิจกรรม	ข้อตรวจพบ	ขอเสนอแนะ
1.	แนวทางการประเมินการเก็บรักษาเงิน 1.1 มีการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอ่างระเปียบเดิมที่ยกเลิกแล้วและไม่แต่งตั้งผู้แทนเก็บรักษาเงิน	-ขอให้ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินฝากคลังและการนำส่งคลังปี 2562 พร้อมแจ้งแต่งตั้งผู้แทนในคำสั่งดังกล่าว
	1.2 มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน	/	
2.	แนวทางการประเมินใบเสร็จ 2.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	/	
	2.2 มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินอย่างช้าไม่เกิน วันที่ 15 ของปีงบประมาณถัดไป	/	
	2.3 เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการเจาะ ปู หรือประทับตรายกเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน	/	
	แนวทางการประเมินการนำเงินฝาก - ถอนกับสำนักงานสกร.จังหวัด 3.1 มีการนำเงินรายได้ส่วนที่เกินอำนาจการเก็บรักษา	/	

	ฝากสำนักงาน สกร. จังหวัด/สัญญาเงิน ยืม/หลักฐานล้างหนี้/ หลักฐานชุดเบิกถอน เงินเกินอำนาจ ดังกล่าว		
	3.2 มีการนำเงินนอก งบประมาณอื่นที่ไม่มี อำนาจในการเก็บ รักษาฝากสำนักงาน สกร.จังหวัด (เงิน ประกันสัญญา)	/	
	3.3 มีการจัดทำสมุด คู่ฝากกรณีที่มีการนำ เงินฝากสำนักงาน สกร.จังหวัด	/	
4.	แนวทางการประเมิน การขอเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณ 4.1 สำเนาชุดเบิก/ ทะเบียนคุม	ไม่มีเลขที่เอกสาร เอกสารสำเนาไม่สมบูรณ์	ขอให้อำเภอใส่เลขที่เอกสารให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน และจัดทำชุดเอกสารให้สมบูรณ์ตาม ชุดเบิก
5.	แนวทางการประเมิน เงินยืมงบประมาณ/ เงินยืม บกศ 5.1 สำเนาสัญญาเงิน ยืมงบประมาณ/ สำเนาล้างหนี้เงินยืม งบประมาณ	/	
	5.2 สัญญาเงินยืม จากเงินรายได้ สถานศึกษาเงินนอก งบประมาณอื่น /ชุด เอกสารล้างหนี้เงินยืม บกศ.	ไม่มี	

5.3 มีการจัดทำทะเบียนลูกหนี้แยกตามประเภทของเงิน	จัดทำทะเบียนคุมแต่ไม่แยกประเภทและไม่แยกรหัสงบประมาณ	ขอให้จัดทำทะเบียนคุมตามแบบฟอร์มและแยกประเภทตามรหัสงบประมาณ
5.4 มีการออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน	- ไม่ได้สรุปด้านหลังใบเสร็จ - ไม่ระบุชื่อเต็มและตำแหน่งของผู้รับเงิน	- ให้แต่งตั้งผู้ตรวจทานใบเสร็จ - ระบุชื่อเต็มและตำแหน่งของผู้รับเงิน

6.	แนวทางการประเมินเงินฝากธนาคาร 6.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	มีการจัดทำทะเบียนคุมแต่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ไม่เป็นปัจจุบัน	ขอให้จัดทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
	6.2 ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคารครบถ้วนทุกบัญชี	มีการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารแต่ไม่ได้จัดทำเป็นปัจจุบันทุกเดือน	ขอให้ติดตาม bank statement ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนและจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารให้ครบถ้วน ถูกต้อง
7.	แนวทางการประเมินการจัดทำทะเบียนคุม 7.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา	/	
	7.2 มีการจัดทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่น (เงินประกันสัญญา)	/	
	7.3 มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	/	
8.	แนวทางการประเมินการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา 8.1 มีการจัดทำ		

รายงานการรับ- จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาสำเนา รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ณ วันทำ การสุดท้ายของเดือน ส่งสำนักงาน สกร. จังหวัด	/	
---	---	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกนิเทศ

(นางอรพิม สีแสง)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

27/03/68

mm

mm

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ที่ศธ ๐๗๐๘๔/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ที่ ๔ /๒๕๖๘ เพื่อบริหารนิเทศภายในสถานศึกษาในการติดตามงานแต่ละด้านของสถานศึกษา ซึ่งผลการนิเทศจะสะท้อนการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาต่อไป คณะกรรมการนิเทศได้ลงพื้นที่นิเทศการจัดกิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น จึงขอรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

ประเด็นการนิเทศ

การดำเนินงานด้านงานนิเทศและงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ด้านงานนิเทศ

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านงานนิเทศดังนี้

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาพร้อมแผนงานนิเทศ
๒. มีการรายงานการนิเทศ

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านการนิเทศโดยดำเนินเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการนิเทศพร้อมแผนการนิเทศในปีงบประมาณนั้นและรายงานผลการนิเทศเป็นรายไตรมาส
๒. ให้สถานศึกษากำชับในการติดตามการนิเทศกิจกรรม

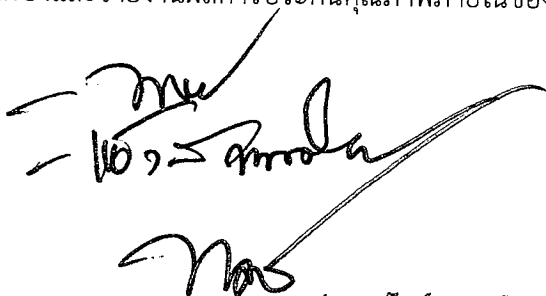
ด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สภาพที่พบ

๑. มีการดำเนินจัดทำคำสั่งในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีการรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา

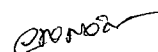
ข้อเสนอแนะ

ให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยดำเนินเป็นโครงการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทำงานตามตัวบ่งชี้พร้อมคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์



(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย



(นางวิภาพร พลสวัสดิ์)
นักวิชาการศึกษา

สรุปการนิเทศติดตามการปฏิบัติงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ในพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ

ข้อนิเทศ เรื่อง งานงบประมาณและระดมสรรพกำลัง

สภาพที่พบ

สกร.ระดับอำเภอภูเรือ มีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทุกงบประมาณ มีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสาร งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบดำเนินงาน เป็นต้น

ข้อนิเทศ เรื่อง งบข้อมูลสารสนเทศและรายงาน

สภาพที่พบ

มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานในระบบ DMIS และดำเนินการพิมพ์รายงานผลการออกเป็นเอกสารไว้เพื่อตรวจติดตาม

ข้อนิเทศ เรื่อง งานกิจการพิเศษ

สภาพที่พบ

มีการรายงานผล สกร.ดีเด่น โดยได้รับรางวัลข้าราชการดีเด่น มีเอกสารโครงการสถานศึกษาสีขาวระดับทอง มีการรายงานกิจกรรม 9 อาชีพ 9 มงคลชีวิต กิจกรรมวันเด็กมอบของขวัญปีใหม่ให้น้อง ณ บ้านห้วยด้ว มีการรายงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.) มีการจัดทำรายงานโครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” จังหวัดเลย บ้านห้วยลาดหมู่ 3

2. ปัญหา อุปสรรค

- การรายงานในระบบ DMIS บางครั้งมีการปรับปรุงระบบ จึงมีการรายงานไม่ต่อเนื่อง

3. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ครู สกร.ระดับตำบล ครู ศรช. อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
2. ควรมีการทบทวนให้ความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ ครู สกร.ระดับตำบล และ ครู ศรช.
3. ควรให้ สกร.ระดับตำบล ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน

4. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ควรมีการวางแผนการนิเทศและการพัฒนาระบบการนิเทศงาน สกร.ระดับตำบล เชิงรุกให้กับผู้นิเทศ ภายใน และรายงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

(นางสาวพรทิวา จันทสร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

งานสำหรับครู สกร. ที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2567

กลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (พื้นฐาน)

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ภูเรือ

ที่	กิจกรรม	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครนักศึกษา	/		
2.	แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	/		
3.	การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้)	/		
4.	ใบลงทะเบียนนักศึกษา	/		
5.	แบบรายงานผู้ลงทะเบียน	/		
6.	ปฏิทินการพบกลุ่มการจัดการเรียนการสอน	/		
7.	แบบจัดตั้งกลุ่ม	/		
8.	แผนพบกลุ่ม/รายภาค	/		
9.	แผนรายสัปดาห์	/		
10.	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียน แยกชาย-หญิง , ระดับ	/		
11.	โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา พร้อมใบลงทะเบียนกิจกรรม รายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา	/		
12.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบปลายภาค	/		
13.	แบบรายงานผู้เข้าสอบ/บัญชีผู้เข้าสอบ N-NET	/		
14.	บัญชีเวลาของครู/นักศึกษา	/		
15.	รายงานการเยี่ยมบ้านของนักศึกษา	/		
16.	งานวิจัย 1 เล่ม ต่อภาคเรียน	/		

17.	หลักฐานผู้คาดว่าจะจบ	/		
18.	การบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กศน.4)	/		
19.	แบบรายงานการประเมินคุณธรรม	/		

สรุปผลการนิเทศ

1. การจัดทำแผนรายภาค ควรมีการวิเคราะห์เนื้อหาความยาก/ง่าย ก่อนการจัดทำแผนรายสัปดาห์และแผนพบกลุ่ม และการประเมินผลควรสอดคล้องกับ กศน.4
2. การจัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ควรให้นักศึกษาได้ทราบถึงหลักการ/วัตถุประสงค์ รวมไปถึงขั้นตอนการเขียนโครงการและแบบฟอร์มการรายงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา
3. แนะนำให้จัดทำ โครงการเยี่ยมบ้านของครู สกร.
4. การดำเนินงานเอกสารทุกกิจกรรมควรมีการรายงานพร้อมบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ
5. เอกสาร/การรายงาน ควรเป็นปัจจุบันและสมบูรณ์

ลงชื่อ.....*18*.....ผู้นิเทศ
(นางสาวนัชชาพร สุวรรณสิงห์)

mm
mm

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

๑. สภาพที่พบ

จากการลงพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย ตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย เพื่อนิเทศติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามระเบียบปฏิบัติ ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง งานการพัสดุและการควบคุมพัสดุ สามารถสรุปสภาพที่พบเป็นดังนี้

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ (๒๗/๐๓/๒๕๖๘) สภาพที่พบ

- * มีการจัดทำบัญชีวัสดุครบถ้วนชัดเจน
- * มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์รวมไว้ด้วยกัน
- * มีการจัดทำแฟ้มเก็บใบเบิกพัสดุและใบส่งของ
- * มีแฟ้มจัดเก็บใบยืมพัสดุแต่การลงบันทึกลายมือชื่อผู้ส่งยังไม่ครบบางแผ่น
- * มีทะเบียนคุมจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยได้ทำการแยกเล่มชัดเจน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ สกร.อำเภอภูเรือ และมีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ข้อเสนอแนะต่อการนิเทศ

- * แจ้งให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์แยกเป็น ๒ เล่ม
- * แจ้งให้ลงบันทึกลายมือชื่อผู้ส่งให้ครบถ้วน
- * การเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้างทางเว็บไซต์ของ สกร.อำเภอภูเรือ มีการจัดทำสรุปรายงานประกาศเป็นเอกสารไว้เป็นที่เรียบร้อยดีแล้ว

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบนอกเหนือไปจากหัวข้อการนิเทศแล้ว ผู้รับการนิเทศควรต้องศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มืองานพัสดุให้เข้าใจในระเบียบปฏิบัติข้ออื่นๆอย่างถ่องแท้รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยเช่นกัน

สรุปการนิเทศกลุ่มอำนวยการ(งานบุคลากร)
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูเรือ
วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการนิเทศ

๑. การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

สภาพที่พบ

๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๒. มีการแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่านพร้อมแบบสรุป

๓. มีการจัดเก็บสำเนาไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ไว้ให้กับสถานศึกษาและเก็บไว้ที่ตนเอง

๔. มีคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา

๕. มีการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบประเมินวิทยฐานะ
ดิจิทัล(Digital Performance Appraisal : DPA)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- เพิ่มเติมการจัดเก็บ PA ๒ ของข้าราชการครูแต่ละประเภททั้งในรูปแบบไฟล์และเอกสารให้เป็น
ปัจจุบันและครบถ้วนตามข้อตกลง

๒. คำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

สถานศึกษามีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานครบถ้วนตามโครงสร้างการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมหน้าที่หลักของครู เช่น รับผิดชอบสอนระดับชั้นใด จำนวนนักศึกษา
วันเวลาสถานที่พบกลุ่ม

๓. ทะเบียนลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สภาพที่พบ

- มีการจัดทำทะเบียนคุมลาในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การจัดทำทะเบียนคุมลารายละเอียดข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ดีมาก



(นางสาวปวิณพัชรร์ พิไลพรรณภัสสร)

ผู้นิเทศ