

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๕๒๕



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๐๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดสรุปข้อมูลพนักงานราชการ ที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
ไปลงตำแหน่งที่ว่าง
๒. บัญชีรายละเอียดสรุปข้อมูลพนักงานราชการ ที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
มาลงตำแหน่งที่ว่าง
๓. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประกอบการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการเรียนรู้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงาน
ราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไปยังหน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ขอเรียนว่า ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๒ การย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน
ของหน่วยงานปลายทาง ข้อ ๒) ระบุว่า “หน่วยงานสามารถพิจารณารับย้ายพนักงานราชการของหน่วยงาน
ต้นทาง ได้เพียง ๑ แห่ง ๑ รายต่อ ๑ อัตราว่างเท่านั้น โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม ยุติธรรม และไม่เกิด
ผลเสียแก่ทางราชการ” กรมส่งเสริมการเรียนรู้ขอให้หน่วยงานปลายทางพิจารณาตอบรับหน่วยงานต้นทางที่มี
ผู้ประสงค์ขอย้ายได้ทุกราย และขยายระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน จากเดิม
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้าย
พนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงาน
การศึกษาดำเนินการพร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ดำเนินการพิจารณาการย้ายพนักงาน
ราชการข้ามหน่วยงานต่อไป ดังนี้

๑. หน่วยงานต้นทางแจ้งพนักงานราชการที่ประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน จัดทำเอกสารหลักฐาน
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประกอบการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๓

๒. หน่วยงานต้นทาง ส่งสรุปข้อมูลพนักงานราชการที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
ไปลงตำแหน่งที่ว่าง ประกอบเอกสารข้อ ๕) ของหลักเกณฑ์ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประกอบการพิจารณาการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๓

๓. หน่วยงานปลายทาง ส่งสรุปข้อมูลพนักงานราชการที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน
มาลงในตำแหน่งที่ว่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. หน่วยงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. หน่วยงานต้นทางและหน่วยงานปลายทาง ส่งข้อมูลเอกสาร พร้อมไฟล์ Excel ตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย ๑ - ๓ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

[illegible]

[illegible]

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน
ประกอบการย้ายพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. อายุราชการ	๑.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตำแหน่งปัจจุบัน	๒.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒ ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย เศษเดือน นับเป็น ๑ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน
๓. ภูมิสำเนา	๓.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาอำเภอเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๓.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน อยู่ในภูมิสำเนาจังหวัดเดียวกับภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย ๓.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน ไม่อยู่ในภูมิสำเนาของพนักงานราชการที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖
๔. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน	ให้พนักงานราชการประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน เขียนรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาผลงาน ดังนี้ ๔.๑ มีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการ สกร.ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัด) ๔.๒ ผลงานตรงลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔.๓ ความยาวของผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4	(๒๐)