



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ที่ ๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสนามสอบ คณะกรรมการกำกับห้องสอบและคณะกรรมการกลาง
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปในวันเสาร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สนามสอบศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองเลย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. หัวหน้าสนามสอบ

๑.๑ นายทัศนพล เรืองศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

มีหน้าที่ ๑.สนับสนุน แนะนำ ให้คำปรึกษากำกับดูแล และอำนวยความสะดวก รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ประชุมคณะกรรมการและชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องที่ ๑ (ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ)

๑.นางมณีนันท์ ลุนธิระวงศ์

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

๒.นางลัดดาวัลย์ แสงขาว

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

ห้องที่ ๒ (ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน)

๑.นางนฤมล ราชพัฒน์

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

๒.นางนฤมล บุตรโยจันโท

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

มีหน้าที่ ๑.กำกับห้องสอบตามวันเวลาห้องสอบที่กำหนด

๒.ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินการสอบ

๓.รับและส่งข้อสอบที่ห้องอำนวยการกลาง(รับข้อสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที)

๔.ตรวจบัตรประจำตัวสอบก่อนเข้าห้องสอบ

๕.ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๖.ตรวจสอบการ กรอกชื่อ-สกุล ชื่อวิชา ห้องสอบ เลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เข้าสอบแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ก่อนที่จะออกห้องสอบ

๗.ลงลายมือชื่อบนซองข้อสอบ/...

๗. ลงลายมือชื่อบนซองข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบทุกคน
๘. หากพบเจอผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบให้หยุดสอบและเก็บข้อสอบทันทีแจ้งหัวหน้าห้องสอบนำผู้เข้าสอบพร้อมหลักฐานการทุจริต นำส่งกองอำนวยการเพื่อลงบันทึกและรอพิจารณาจากคณะกรรมการกลาง
๙. ตรวจนับข้อสอบและเรียงกระดาษคำตอบตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปหามาก
๑๐. บันทึกเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ขาดสอบลงหน้าซองข้อสอบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและการประมวลผล
๑๑. สอดส่องกำกับดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๒. นำส่งข้อสอบ ณ กองอำนวยการกลางหลังเก็บข้อสอบเสร็จ
๑๓. ให้ผู้เข้าสอบนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ

๓. คณะกรรมการกลาง

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายรัชชัย มั่นหาท้าว | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓.๒ นางสาวปวีณณพัชรร์ พิไลพรรณภัสสร | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |

มีหน้าที่ ๑. ก่อนถึงเวลาสอบ ๑ ชั่วโมงดำเนินการรับเอกสารจากคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบและจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- ๑.๑. ซองแบบทดสอบ
 - ๑.๒. ซองกระดาษคำตอบ
 - ๑.๓. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ จำนวน ๑ แผ่น/วิชา
 - ๑.๔ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย/คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง
 ๒. ห้ามแจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ยังไม่ถึงเวลาให้กรรมการคุมสอบนำไปเก็บไว้
- โดยจะเริ่มแจกซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการคุมสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ในวันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย