



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๕ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๓ ปี (๑๕๖ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ คุณสมบัติ...

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

(๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

(๔) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

(๕) กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นเหตุการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

(๖) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักทรัพย์

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์สินนำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(ก) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

(ข) พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

(๒) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ข) มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การค้ำประกันด้วยบุคคล ตามข้อ ๗ (๒) ต้องมีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

(๒) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

(๓) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๔ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๔ สัญญา มิได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืนโดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ วิธีการ...

ข้อ ๑๐ วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

(๓) ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างใด อย่างหนึ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(๒) ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนการวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

(๒) จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๓) ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผล และเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็น การขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๕) ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

(๖) แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

(๗) เมื่อได้รับ...

(๗) เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

(๘) จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

(๙) ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

(๒) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืมเพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมโดยหัก ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

(๓) ประสานการ...

(๓) ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

(๒) แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

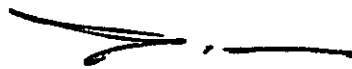
(๔) แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญา ดังกล่าวตาม (๓) ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

(๕) รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตาม (๔) ทุกวันที่จ่ายเงินเดือน ของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๖) ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้ว เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ธ.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้นับวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน /ผ่านระบบ...

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) ธ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรับชำระหนี้

ให้ ธ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้าย ผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ประสาน ติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

/ (๒) หากผู้...

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือ ทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งประธานคณะกรรมการ โดยให้ประธานหรือกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืม มาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาลงนามให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนา หนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือน และเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือน ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพ การเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนานี้หนังสือดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือ ผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วนแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๙ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑)–(๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วน ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้ำประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ
รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือน..... บาท สถานศึกษา.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
หรือ สำนักงาน..... รับราชการมาแล้ว ปี และมีอายุราชการ
คงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) มีบุตร คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท
โทรศัพท์มือถือ.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....
มีความสัมพันธ์เป็น..... โทรศัพท์มือถือ.....

5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน บาท

6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืม
รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ)

- 6.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
- 6.2 หนี้ธนาคาร
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
- 6.3 หนี้สถาบันการเงิน
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
- 6.4 หนี้บัตรเครดิต
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
- 6.5 หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
- 6.6 หนี้ตามคำพิพากษา
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

ในฐานะผู้ค้ำประกัน

7. ข้าพเจ้า ...

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ 6 และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 8.4 จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นเงินจำนวน บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) ดังนี้

- 7.1 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.2 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.3 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.4 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.5 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.6 หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน.....งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียน แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.3 หลักฐานแสดงการรับ - จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 เดือน หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ที่จะชำระตามข้อ 7) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.5 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด จำนวน 2 ชุด

9. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

() กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (ผู้ไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน ผู้เกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน ผู้เกินกว่า 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 4 คน) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

2. นาย/ ...

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

4. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

() กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

() สำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือ
 กรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน
 ไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนอง

() สำเนาพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินตามระเบียบ
 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูก
 ดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ข้อความทั้งหมดนี้
 เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้อง มิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำ ปลอมแปลง
 เอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืม
 ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
 ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่า
 จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ยืม
 (.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....
ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณา
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืม
เป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือน
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

ฯ (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ

ฯ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

มติของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ

() อนุมัติในวงเงินบาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

วันที่

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email
ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม ☐ ผู้ค้ำประกัน ของ
ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการให้ติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นลายลักษณ์อักษร และข้าพเจ้าทราบดีว่าการถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อภาระการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาสภาพภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 3 ฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email
ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม ☐ ผู้ค้าประกัน ของ
ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการให้ติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นลายลักษณ์อักษร และข้าพเจ้าทราบดีว่าการถอนความยินยอมดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 3 ฉบับนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท โบนัสที่มีถือ.....

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(ฉบับ พ.ศ. 2568)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้ำประกัน)

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว
.....เลขประจำตัวประชาชน.....
รายนาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
รายนาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
และรายนาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืบตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม
(แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้
2. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

แบบขอความอนุเคราะห์ลงนามใน
คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด
กรณีผู้ค้าประกันอยู่ต่างสังกัด

บันทึกข้อความ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในแบบ “คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....

นามสกุล.....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดของท่านมีความประสงค์จะค้าประกันการกู้ยืม

“เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”ให้ นาย/ นาง/ นางสาว

นามสกุล..... ตำแหน่ง วิทยฐานะ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะหัวหน้า

หน่วยงานที่จ่ายเงิน และหัวหน้าการเงินในฐานะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ลงนามในแบบ

“คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด

เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในแบบคำรับรองดังกล่าว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ

(.....)

รายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมคำรับรองฯ

1. บันทึกข้อความ (กรณีผู้ค้าประกันอยู่ต่างสังกัด) ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (สำหรับผู้ค้าประกัน) จำนวน 3 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ค้าประกัน) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
6. หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนเดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
7. สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2568

คำชี้แจง

การสอบถามครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นความลับและป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมา ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E – Mail ในการติดต่อประสานข้อมูลเพิ่มเติม
2. เพื่อวิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานผล และเสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
3. เพื่อรวบรวมนำข้อมูลเก็บไว้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ท่านได้อ่านรายละเอียดและยินยอมที่จะให้ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ☐ อ่านแล้วและยินยอมให้ข้อมูล
- ☐ อ่านแล้วและไม่ยินยอมให้ข้อมูล

หมายเหตุ สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้ โดยการสแกน QR CODE ด้านล่าง



สแกนได้ที่นี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ☐ ชาย 2) ☐ หญิง
2. อายุ
 - 1) ☐ 21 – 30 ปี 2) ☐ 31 – 40 ปี
 - 3) ☐ 41 – 50 ปี 4) ☐ 51 – 60 ปี
3. ระดับการศึกษา
 - 1) ☐ ปริญญาตรี 2) ☐ ปริญญาโท
 - 3) ☐ ปริญญาเอก 4) ☐ อื่นๆ
4. ประเภทตำแหน่ง
 - 1) ☐ ครูผู้สอน 2) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 3) ☐ ผู้บริหารการศึกษา 4) ☐ บุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. อายุราชการ
 - 1) ☐ น้อยกว่า 10 ปี 2) ☐ 10 – 19 ปี
 - 3) ☐ 20 – 29 ปี 4) ☐ 30 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)
 - 1) ☐ 16,000 – 25,000 บาท 2) ☐ 25,001 – 35,000 บาท
 - 3) ☐ 35,001 – 45,000 บาท 4) ☐ มากกว่า 45,000 บาท
7. หมายเลขโทรศัพท์..... E – Mail.....

(ข้อมูลส่วนนี้จะเก็บเป็นความลับและไม่ระบุตัวตนผู้ตอบ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
1	ความรวดเร็วของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทันต่อสถานการณ์					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic มีข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับตรงตามความต้องการ มีประโยชน์ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
8	เงินที่ให้ผู้กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน					
9	ความเหมาะสมของจำนวนเงินให้ผู้กู้ยืม					
10	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม					
11	ความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้กู้ยืม					
12	ความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้ค้ำประกัน					
13	ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
14	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้					
15	การพิจารณาการกู้ยืมเงินมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
16	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
17	ความรู้ความสามารถในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ					
18	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
20	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการประสานงาน และติดตามงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
21	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
22	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
23	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
24	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการกู้ยืมเงิน					
25	ระยะเวลาของการพิจารณาเงินกู้ยืม (นับแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ จัดทำสัญญาเงินกู้ และจ่ายเงินกู้) ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด					
26	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว					
27	การให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาและความต้องการ					
28	การให้บริการเอกสารและข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
29	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงิน					
30	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
31	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/Website/แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าถึงได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
32	ความหลากหลายของช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/Website/Social Media เป็นต้น					
33	การติดต่อสื่อสารผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail/Website/Social Media มีความสะดวกและรวดเร็ว					
34	ระบบสารสนเทศมีความทันสมัยสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
35	ระยะเวลาในการจัดการกับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว					
36	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม หากไม่เหมาะสมท่านคิดว่าสมควรปรับปรุงเรื่องใด (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ) -

- ☐ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม (ระบุ)
- ☐ การค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ (ระบุ)
- ☐ การค้ำประกันด้วยบุคคล (ระบุ)
- ☐ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (ระบุ)
- ☐ ระยะเวลาการผ่อนชำระ (ระบุ)
- ☐ ขั้นตอนและวิธีการในการขอกู้ยืม (ระบุ)
- ☐ เอกสาร/หลักฐานการขอกู้ยืม (ระบุ)
- ☐ ระยะเวลาการพิจารณาเงินกู้ยืม (ระบุ)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. จำนวนเงินกู้ยืมคนละไม่เกิน 700,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม หากไม่เหมาะสมท่านต้องการเงินกู้ยืมจำนวนเท่าใด

- ☐ น้อยกว่า 700,000 บาท
- ☐ 700,000 - 1,000,000 บาท
- ☐ 1,000,001 - 1,500,000 บาท
- ☐ 1,500,001 - 2,000,000 บาท
- ☐ 2,000,001 - 2,500,000 บาท
- ☐ 2,500,001 - 3,000,000 บาท
- ☐ มากกว่า 3,000,000 บาท

3. ท่านคิดว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน
และยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ได้หรือไม่ เพียงใด

1) ☐ ได้มาก

2) ☐ ได้บางส่วน

3) ☐ ไม่ได้เลย

เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

4. เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเงินกู้จำนวนมากและสามารถให้กู้ยืมเงินได้มากกว่า
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ควรจะดำเนินงานต่อไปหรือไม่

1) ☐ ควร

2) ☐ ไม่ควร

เพราะเหตุใด

5. หากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จะมีโครงการพิเศษเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
แบบเบ็ดเสร็จรวมหนี้ไว้ทีเดียว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีราคาประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันด้วยบุคคลอย่างน้อย 2 คน
2. ข้าราชการให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
3. ห้ามก่อหนี้เพิ่มกับแหล่งเงินกู้อื่น

ท่านจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่

1) ☐ เข้าร่วม

2) ☐ ไม่เข้าร่วม

เพราะเหตุใด

6. ความต้องการ/ความคาดหวังในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

7. ข้อเสนอแนะอื่นๆ