

ที่ ศธ ๐๗๐๘๔/ว๒๒๕๑



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการประหยังบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๘๘๘๑ ลว.๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำมาตรการประหยังบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย จึงขอให้ท่านได้ยึดปฏิบัติตามมาตรการประหยังบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสามารถ download มาตรการประหยังบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ www.dole.go.th หรือ www.loei.nfe.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

งานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๕๗

โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/ ๘๘๗๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย
ทะเบียนรับที่..... ๙๔๓๓
วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๖๗
เวลา..... ๑๕.๒๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัดและศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้
เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำมาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่าน download มาตรการประหยั้ดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ www.dole.go.th.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ได้ส่งเอกสารประกอบ
- ต้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ลงประกาศและให้ทราบทั่วกัน
สำหรับเอกสารประกอบ

(นางแคทลียา วิไลวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕ พ.ย. ๖๗

(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๐๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๐๔

- ส่ง โภคณบดี
ดร. วิวัฒน์ วัฒนกุล
- ส่ง ดร. วิวัฒน์ วัฒนกุล
และ ร.ร. ๑๖๖๖

๑. ๗

- นาย
- นาย ๑๖๖๖, ๑๖๖๖
- ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

“เรียนดี มีความสุข”

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๑.๓ ค่าประกาศนียบัตร ๑.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ๑.๕ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๑.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๑.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ๑.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๕๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุมราชการ	รายการที่ ๑.๑ - ๑.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า ประหยัด รายการที่ ๑.๗ - ๑.๘ ควรหลีกเลี่ยง หรืองดเบิกกรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๙.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน ๑.๙.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๐ ค่ากระเป่า หรือสิ่งใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด แต่ไม่เกินอัตราใบละ ๒๐๐ บาท กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคและศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง
	๑.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท
	๑.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑.๑๒.๑ กรณีการฝึกอบรมประเภท ก - บุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ๑.๑๒.๒ กรณีการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก - บุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๕ ค่ายานพาหนะ	กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๑.๙, ๑.๑๓, และ ๑.๑๔ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่า ๑ วัน การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมทุกวัน ให้เบิกเป็นค่าพาหนะประจำทาง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คำนวณและประหยัด

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ๒.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ๒.๒ ค่าจ้างเหมายานพาหนะสำหรับไปร่วมงาน หรือขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ๒.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่จัดงาน ๒.๔ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในการจัดงาน ๒.๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่จัดงาน ๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค ๒.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการสุขา ๒.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการพยาบาล ๒.๙ ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน ๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ๒.๑๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๕๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุมราชการ	รายการที่ ๒.๑ - ๒.๑๑ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด ๒.๑๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน ๒.๑๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒.๑๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	กรณีหน่วยงานผู้จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้ หรือจัดให้เพียงบางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมงานเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม
๒.๑๔	ค่าอาหารสำหรับการจัดงาน	อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยผู้จัดงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้ ๒.๑๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน ๒.๑๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๒.๑๕ ค่าเช่าที่พัก	๒.๑๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท / วัน / คน ๒.๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน ๒.๑๕.๓ ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / วัน / คน หมายเหตุ : ๑. กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๒.๑๒, ๒.๑๔ และ ๒.๑๕ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ ให้พิจารณาว่าการจัดงานในครั้งนั้นมีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลกลุ่มใด ตัวอย่างเช่น ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ถือว่าเป็นการจัดงานประเภท ข และเบิกจ่ายตามอัตราผู้เข้าร่วมงานประเภท ข เป็นต้น

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๒.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน	หมายเหตุ: ๓. กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒.๑๖.๑ ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน ชั้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๒.๑๖.๒ เงิน/รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ตามความจำเป็น ประหยัดเหมาะสม ๒.๑๖.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหม่าจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๓	หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
	๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน ๓.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน
	๓.๒ ค่าอาหารในการจัดประชุม	กรณีกำหนดเวลาในการประชุมคาบเกี่ยวกับ มื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบัน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการ เรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริม การเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการ เรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบ อำนาจ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการ ที่ ๓.๑, ๓.๒ และค่าเช่าที่พัก (ส่วนที่ผู้จัดงานเป็นผู้ รับผิดชอบ) ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับ หน่วยงานผู้จัดงาน กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบัน การเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบัน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือ สถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม หนังสือเชิญประชุม รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระหว่างการประชุม ต้องมีการบันทึกภาพหน้าจอที่ปรากฏตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และหากมีการเบิกค่าตอบแทนกรรมการ หรือค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น