

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน (P)

1. วิเคราะห์งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา

ด้านดำเนินการ (D)

1. นำแผนปฏิบัติงานประจำปีสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานระหว่างสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด และ สกร.ระดับอำเภอ
3. ดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

ร้อยละของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานทุกเดือน

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงาน ในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

2. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้