

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๔๔๘๐



กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินองค์ประกอบฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๑ ชุด

๕. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

จากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๖. รูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. แบบสรุปข้อมูลการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ เพื่อให้ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงประกาศรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้ผู้ที่...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. ให้ผู้ที่มิคุณสมบัติตามข้อ ๑ ที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย

๒.๒ คำร้องขอย้ายต้องผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากข้ามสายการบังคับบัญชา จะไม่รับพิจารณา

๒.๓ คำร้องขอย้ายให้ระบุสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น โดยระบุสถานศึกษา ดังนี้

(๑) สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ หรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างกรณีผู้ครองตำแหน่งได้รับการพิจารณาให้ย้ายในคราวเดียวกัน หรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างกรณีอื่น ๆ และผู้มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไป

๒.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และติดสลิปรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๕ แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย ไม่ต้องใส่ในเล่มเอกสารประกอบการประเมินฯ

๒.๖ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หากคำร้องขอย้ายส่งไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้แล้ว จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมข้อความ หรือเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รวบรวมและตรวจสอบแบบคำร้องขอย้าย ข้อมูลในแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

๓.๒ จัดทำสรุปข้อมูลการย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมทั้งส่งไฟล์ excel สรุปข้อมูลการย้าย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr\_onie@dole.go.th

๓.๓ จัดส่งแบบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเหตุผลที่ขอย้าย และเอกสารประกอบการประเมินตามศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ ฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรณีส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง ให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นสำคัญ และกรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร ดอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel\_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”