

**รูปแบบการติดสลิปเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด**  
**การยื่นคำร้องขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้**  
**(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ขอย้าย ซึ่งได้นำเสนอไว้แต่ละรายการตามรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ผู้ขอย้ายจัดทำสลิปสำหรับติดเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด แต่ละรายการ โดยผู้ขอย้ายสามารถทำการ copy รูปแบบรายการที่จะต้องจัดทำสลิปด้านล่างนี้ แล้วจัดพิมพ์บนกระดาษสี และนำสลิปดังกล่าวติดที่เอกสารหน้าแรกของแต่ละรายการ จำนวน ๓ เล่ม

<p><b>เอกสารประกอบการประเมิน</b>  <b>ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย</b>  <b>ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้</b>  <b>(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</b>  <b>จัดทำโดย</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วิทยฐานะ .....</p> <p>สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต .....</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด .....</p>	<p>ข้อที่ 1 (1.1)</p> <p>ข้อที่ 1 (1.2)</p> <p>ข้อที่ 2 (2.1)</p> <p>ข้อที่ 2 (2.2)</p> <p>ข้อที่ 3</p> <p>ข้อที่ 4</p> <p>ข้อที่ 5 (5.1)</p> <p>ข้อที่ 5 (5.2)</p> <p>ข้อที่ 6 (6.1)</p> <p>ข้อที่ 6 (6.2)</p> <p>ข้อที่ 7</p>
---	---